



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018, DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI

NO	TEMA	OBJEIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	RIESGO	COMENTARIOS
1	CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	Impulsar la capacitación y sensibilización en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés entre las y los servidores públicos del FIFOMI.	Al menos el 90% de las y los servidores públicos del FIFOMI estén capacitados.	[Número de actividades de capacitación efectuadas/ Número de actividades de capacitación incluídas en el PAT del CEPCI * 100]	Curso de prevención social de las violencias con enfoque antidiscriminatorio.	Primer semestre de 2018		1. Versión final de correo masivo enviado y lista de correos a la que se envió. 2. Listas de asistencia.	1. Recursos presupuestales severos. 2. Factores ambientales, sociales, de salud o seguridad pública, o de entorno laboral, afectan el cumplimiento de este objetivo. 3. Problemas tecnológicos. 4. Falta de interés por parte del personal de la Institución.	
					B ABC de la igualdad y la no discriminación.					
					Curso de inclusión y discapacidad.					
					Curso de Igualdad y no discriminación.					
					Curso sobre el Respeto laboral.					
					Curso sobre hostigamiento y acoso sexual					
2	DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN	Difusión de contenidos en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés entre las y los servidores públicos del FIFOMI.	Difundir la existencia del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de FIFOMI, como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores.	2 campañas de difusión en el año.	Dar a conocer los nombres y puestos de los miembros electos y suplentes que integran el CEPCI del FIFOMI.	Abril 2018	Julio 2018	Evidencia documental del material informativo enviado al personal (correo electrónico y publicación en tableros informativos)	1. Problemas tecnológicos. 2. Falta de interés por parte del personal de la Institución.	



			Que todas las y las servidoras públicas del RFOFI conozcan, comprendan el Código de Ética así como las Reglas de Integridad y tomen como guía estos para el Ejercicio de la Función Pública.	División mensual.	Divulgación del Código de Ética y las Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública a través de correo electrónico y material impreso en los tableros informativos.	Mayo 2018	Diciembre 2018		
			Que todas las y las servidoras públicas del RFOFI conozcan y comprendan como influye la Ética en el Respeto Laboral y el Trabajo en Equipo.	División trimestral.	División de casos prácticos del respeto laboral a través de material visual.	Mayo 2018	Noviembre 2018		
3	MEJORA DE PROCESOS	Desarrollar acciones que aseguren el cumplimiento de las obligaciones del CEPCI del RFOFI establecidas en la normatividad.	Formular la actualización o ratificación de los documentos señalados.	Realizar en el periodo determinado el 100% de las acciones comprometidas.	Aprobación de Programa Anual de trabajo 2018 del CEPCI del RFOFI.	Marzo 2018	noviembre 2018	Documento formalizado y Acta de Sesión.	1. Problemas tecnológicos. 2. Cargas de trabajo fuera de lo habitual.
					Ratificación de las Bases para la Organización y Funcionamiento del CEPCI del RFOFI.				
					Indicadores de Cumplimiento 2018.				
					Ratificación del Código de Conducta del RFOFI.	Julio 2018	Julio 2018	Documento formalizado y Acta de Sesión.	

					Ratificación del Protocolo para someter y atender quejas y denuncias por incumplimiento al Código de Ética, Reglas de Integridad y Código de Conducta del RFOFI.				
					Ratificación del Procedimiento para someter y atender quejas y denuncias por incumplimiento al Código de Ética, Reglas de Integridad y Código de Conducta del RFOFI.				
4	DENUNCIAS	Asegurar el conocimiento del Procedimiento para presentar denuncias ante el CEPCI del RFOFI.	Contribuir a que el personal del RFOFI de una forma ágil conozca el proceso para someter denuncias.	Realizar en el periodo determinado el 100% de la acción comprometida.	Realizar una infografía que oriente a las y las servidoras públicas del RFOFI el mecanismo para someter denuncias.	Mayo 2018	Diciembre 2018	Evidencia documental del material informativo enviado al personal (correo electrónico y publicación en tableros informativos).	1. Problemas tecnológicos. 2. Falta de interés por parte del personal de la Institución.
5	ACTIVIDADES DEL CEPCI DEL FIFOMI Y COLABORACIÓN CON LA UTEPCI.	Asegurar la celebración de las Sesiones Ordinarias del CEPCI del RFOFI.	Celebrar como mínimo 3 Sesiones Ordinarias por parte del CEPCI del RFOFI en 2018.	Realizar en el periodo determinado el 100% de las acciones comprometidas.	Enviar convocatorias, preparar la documentación que se presentará en tiempo y forma así como elaborar los Actas de Sesión.	Marzo 2018	Noviembre 2018	Acta de Sesiones.	1. Problemas tecnológicos. 2. Cargas de trabajo fuera de lo habitual.