

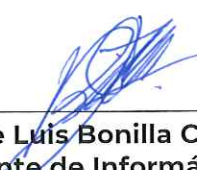


Formato de recepción de conformidad de entregables establecidos en contratos y pedidos de bienes, arrendamientos y/o servicios

		Fecha: 30 de septiembre de 2022
Contrato o pedido: FFM-042-2022	Vigencia del Contrato 01/09/2022 al 31/12/2022	Monto del Contrato Mínimo \$160,000.00 Máximo \$370,000.00
Objeto del contrato	ESTRATEC SA DE CV SERVICIO ADMINISTRADO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN	
Nombre y Cargo del Administrador del Contrato	Ing. Jorge Luis Bonilla Contreras – Gerente de Informática	
Descripción pormenorizada del bien, arrendamiento o servicio	El FIFOMI requiere contar con un servicio administrado de reproducción de documentos que permita al personal la impresión, fotocopiado, así como la digitalización en blanco y negro y a color, a través de un contrato que incluya niveles de servicio con un proveedor especializado en cada una de sus oficinas.	
Fecha o plazo, lugar y condiciones de entrega	El servicio se llevó a cabo del 01 al 30 de septiembre del 2022, dentro de las oficinas centrales y regionales del FIFOMI; descritas en el apartado "IV Plazos y Lugares de Prestación del Servicio" del Anexo Técnico.	
Manifestación de conformidad y detalle de cada uno de los servicios recibidos, indicando el documento que ampara o sustenta su recepción.	Recibí de conformidad el "SERVICIO ADMINISTRADO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN" de acuerdo con lo establecido en el contrato FFM-042-2022	



Recibí de Conformidad

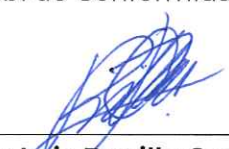

Ing. Jorge Luis Bonilla Contreras
Gerente de Informática

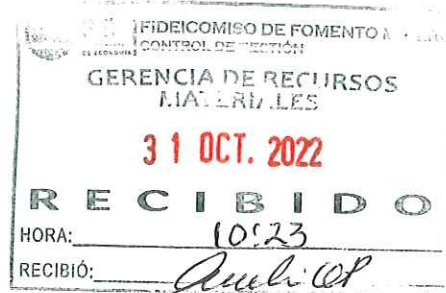


Formato de recepción de conformidad de entregables establecidos en contratos y pedidos de bienes, arrendamientos y/o servicios

		Fecha: 31 de octubre de 2022
Contrato o pedido: FFM-042-2022	Vigencia del Contrato 01/09/2022 al 31/12/2022	Monto del Contrato Mínimo \$160,000.00 Máximo \$370,000.00
Objeto del contrato	ESTRATEC SA DE CV SERVICIO ADMINISTRADO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN	
Nombre y Cargo del Administrador del Contrato	Ing. Jorge Luis Bonilla Contreras – Gerente de Informática	
Descripción pormenorizada del bien, arrendamiento o servicio	El FIFOMI requiere contar con un servicio administrado de reproducción de documentos que permita al personal la impresión, fotocopiado, así como la digitalización en blanco y negro y a color, a través de un contrato que incluya niveles de servicio con un proveedor especializado en cada una de sus oficinas.	
Fecha o plazo, lugar y condiciones de entrega	El servicio se llevó a cabo del 01 al 31 de octubre del 2022, dentro de las oficinas centrales y regionales del FIFOMI; descritas en el apartado "IV Plazos y Lugares de Prestación del Servicio" del Anexo Técnico.	
Manifestación de conformidad y detalle de cada uno de los servicios recibidos, indicando el documento que ampara o sustenta su recepción.	Recibí de conformidad el "SERVICIO ADMINISTRADO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN" de acuerdo con lo establecido en el contrato FFM-042-2022	

Recibí de Conformidad


Ing. Jorge Luis Bonilla Contreras
Gerente de Informática



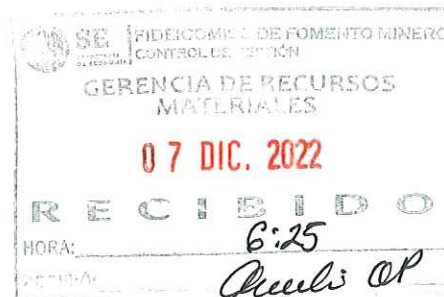


Formato de recepción de conformidad de entregables establecidos en contratos y pedidos de bienes, arrendamientos y/o servicios

		Fecha: 30 de noviembre de 2022
Contrato o pedido: FFM-042-2022	Vigencia del Contrato 01/09/2022 al 31/12/2022	Monto del Contrato Mínimo \$160,000.00 Máximo \$370,000.00
Objeto del contrato	ESTRATEC SA DE CV SERVICIO ADMINISTRADO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN	
Nombre y Cargo del Administrador del Contrato	Ing. Jorge Luis Bonilla Contreras – Gerente de Informática	
Descripción pormenorizada del bien, arrendamiento o servicio	El FIFOMI requiere contar con un servicio administrado de reproducción de documentos que permita al personal la impresión, fotocopiado, así como la digitalización en blanco y negro y a color, a través de un contrato que incluya niveles de servicio con un proveedor especializado en cada una de sus oficinas.	
Fecha o plazo, lugar y condiciones de entrega	El servicio se llevó a cabo del 01 al 30 de noviembre del 2022, dentro de las oficinas centrales y regionales del FIFOMI; descritas en el apartado "IV Plazos y Lugares de Prestación del Servicio" del Anexo Técnico.	
Manifestación de conformidad y detalle de cada uno de los servicios recibidos, indicando el documento que ampara o sustenta su recepción.	Recibí de conformidad el "SERVICIO ADMINISTRADO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN" de acuerdo con lo establecido en el contrato FFM-042-2022	

Recibí de Conformidad


Ing. Jorge Luis Bonilla Contreras
Gerente de Informática





ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



FIFOMI
FIDEICOMISO DE
FOMENTO MINERO

**Formato de recepción de conformidad de entregables establecidos en
contratos y pedidos de bienes, arrendamientos y/o servicios**

		Fecha: 31 de diciembre de 2022
Contrato o pedido: FFM-042-2022	Vigencia del Contrato 01/09/2022 al 31/12/2022	Monto del Contrato Mínimo \$160,000.00 Máximo \$370,000.00
Objeto del contrato	ESTRATEC SA DE CV SERVICIO ADMINISTRADO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN	
Nombre y Cargo del Administrador del Contrato	Ing. Jorge Luis Bonilla Contreras – Gerente de Informática	
Descripción pormenorizada del bien, arrendamiento o servicio	El FIFOMI requiere contar con un servicio administrado de reproducción de documentos que permita al personal la impresión, fotocopiado, así como la digitalización en blanco y negro y a color, a través de un contrato que incluya niveles de servicio con un proveedor especializado en cada una de sus oficinas.	
Fecha o plazo, lugar y condiciones de entrega	El servicio se llevó a cabo del 01 al 31 de diciembre del 2022, dentro de las oficinas centrales y regionales del FIFOMI; descritas en el apartado "IV Plazos y Lugares de Prestación del Servicio" del Anexo Técnico.	
Manifestación de conformidad y detalle de cada uno de los servicios recibidos, indicando el documento que ampara o sustenta su recepción.	Recibí de conformidad el "SERVICIO ADMINISTRADO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN" de acuerdo con lo establecido en el contrato FFM-042-2022	

Recibí de Conformidad


Ing. Jorge Luis Bonilla Contreras
Gerente de Informática

