



**Subdirección de Finanzas y Administración**  
**Gerencia de Recursos Materiales**  
Oficio No. GRM/ 055 /2025  
Asunto: Orden de Suministro  
Procedimiento: Adjudicación Directa  
Arts. 26 fracc. III y 41 fracc. XX de la LAASSP

Ciudad de México, a 25 de febrero de 2025

**C. Jorge Luis Barrón Soria**  
**Representante Legal**  
**Soluciones Integrales JOLE, S.A. de C.V.**  
Av. Adolfo López Mateos 27-C, Col. México Nuevo,  
Atizapán de Zaragoza, Estado de México, C.P. 52966.  
**Presente**

A fin de atender el requerimiento de la **Gerencia de Recursos Materiales** y de acuerdo con la propuesta técnica - económica presentada, se le adjudica el servicio conforme a lo siguiente:

Partida	Instrumento Jurídico	Objeto	Vigencia	Fianza
1	FFM-009-2025	Servicio de jardinería para el Fideicomiso de Fomento Minero.	Del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2025.	El proveedor deberá presentar una Fianza indivisible por la cantidad de \$32,384.00 pesos equivalente al 10% del monto del contrato.

Moneda	Pesos mexicanos.	<b>Subtotal</b>	<b>\$ 323,840.00</b>
Forma de pago	Transferencia electrónica de fondos (incluye SPEI) *	<b>Impuestos trasladados (IVA)</b>	<b>\$ 51,814.40</b>
Partida presupuestaria	35901 - Servicios de jardinería y fumigación.	<b>Impuestos retenidos (ISR)</b>	<b>\$ -</b>
CUCOP	35900004 "Servicios de jardinería".	<b>Impuestos retenidos (IVA)</b>	<b>\$ -</b>
Método de Pago	Pago en 10 mensualidades iguales y vencidas.	<b>Total</b>	<b>\$ 375,654.40</b>

\*El pago se realizará siempre que el objeto de la contratación haya sido entregado a entera satisfacción del área requirente y será realizado a través de transferencia electrónica, mediante 10 mensualidades iguales y vencidas, en un plazo no mayor a 20 días naturales posteriores a la fecha de recepción del Comprobante Fiscal Digital por Internet en archivos PDF y XML, los cuales deberán ser enviados al correo electrónico: fifomi\_facturacion@fifomi.gob.mx.





Para estar en posibilidad de formalizar "EL CONTRATO" correspondiente deberá remitir lo siguiente:

**Documentación (copia)**

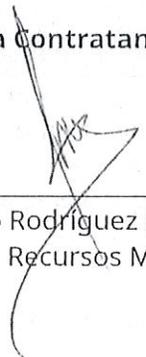
1. Acta Constitutiva
2. Poder Notarial
3. Identificación Oficial del Representante Legal
4. Constancia del R.F.C.
5. Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses)
6. Carátula del estado de cuenta bancario con CLABE (no mayor a 3 meses).
7. Opiniones de cumplimiento IMSS, SAT e INFONAVIT

**Cartas de Ley (original)**

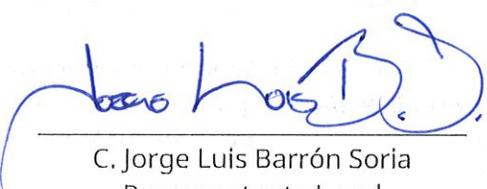
- 1.- Manifestación del 50 y 60
- 2.- Estratificación
- 3.- Acreditación y Representación
- 4.- Declaración de Integridad y no colusión
- 5.- Confidencialidad.
- 6.-Constancia de Alta en PROCURA

Sin otro en particular, reciba un cordial saludo.

Área Contratante

  
C. Heraclio Rodríguez Ordoñez  
Gerente de Recursos Materiales

Por el Proveedor

  
C. Jorge Luis Barrón Soria  
Representante Legal

FO-CON-01

