



**Subdirección de Finanzas y Administración**

**Gerencia de Recursos Materiales**

Oficio No. **GRM/ 028 /2025**

Asunto: Orden de Suministro

Proced: Adj Dir; Arts. 26 f. III y 1° LAASSP y 4° RLAASSP

Ciudad de México, a 06 de febrero del 2025

**Comisario Jefe Dr. Oswaldo Cantellano Ledezma**

Director General

**Policía Bancaria e Industrial (P.B.I.)**

**de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la CDMX**

Av. Fray Servando Teresa de Mier, número 77,

Colonia Centro (Área 1), Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, CDMX

Presente

A fin de atender el requerimiento de la **Gerencia de Recursos Materiales** y de acuerdo con la propuesta técnica - económica presentada, se adjudica la contratación, conforme a lo siguiente:

Partida	Control Interno	Objeto	Vigencia	Fianza
33801	FFM-005-2025	<b>Servicio de Protección y Vigilancia Intramuros para el Fideicomiso de Fomento Minero (FIFOMI)</b>	16 de febrero al 31 de diciembre de 2025.	No es aplicable, ya que "LA P.B.I." es un ente de gobierno. (Art. 1° LAASSP)

Moneda	Pesos mexicanos	Subtotal	\$ 4,072,425.00
Método de pago	Transferencia electrónica de fondos (incluye SPEI) *	Imp. tras (IVA)	\$651,588.00
Partida presupuestaria	33801 "Servicios de vigilancia"	Imp ret. (IVA)	-\$ .00
CUCOP	338010001 "Servicio de vigilancia de bienes inmuebles"	Imp ret. (ISR)	-\$ .00
Forma de Pago	Pago en 11 exhibiciones	Total	\$ 4,724,013.00

\*Los pagos se realizarán siempre y cuando el servicio haya sido entregado a entera satisfacción del área requirente y será realizado a través de transferencia electrónica en un plazo no mayor a 20 días naturales posteriores a la fecha de recepción del Comprobante Fiscal Digital por Internet en archivos PDF y XML, de acuerdo con el Art 51 de la LAASSP, el cual deberá ser enviado al correo electrónico: [fifomi\\_facturacion@fifomi.gob.mx](mailto:fifomi_facturacion@fifomi.gob.mx).





Para estar en posibilidad de formalizar la contratación, deberá remitir en un plazo máximo de 2 días hábiles conforme a la normatividad vigente la siguiente:

**Documentación (copia)**

1. Decreto de Creación/Ley Orgánica/Reglamento, etc.
2. Nombramiento del director general
3. Identificación Oficial del director general
4. Constancia del R.F.C.\*
5. Comprobante de domicilio\*
6. Carátula del estado de cuenta bancario con CLABE\*
- 7.- 32D: Opiniones positivas:  
SAT, IMSS/INFONAVIT/prestaciones aplicables\*

\*no mayor a tres meses

**Cartas de Ley (original)**

- 1.- Manifestación del 50 y 60
- 2.- Acreditación y Representación
- 3.- Declaración de Integridad y no colusión
- 4.- Confidencialidad.
- 5.- Oficio Art 4º: recursos humanos, técnicos y materiales.
- 6.- Documentación que sustente el oficio anterior.

Sin otro en particular, reciba un cordial saludo.

--	--	--	--

Área Contratante

Por el Proveedor

**Lic. Heraclio Rodríguez Ordoñez**  
Gerente de Recursos Materiales

**Comisario Jefe**  
**Dr. Oswaldo Cantellano Ledezma**  
Director General P.B.I.

