



*ACUSE DE RECIBIDO*

*30 DICIEMBRE 2024*

*LEONARDO RODRIGUEZ SERRATOS*

**SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES**

Oficio No. GRM/ 299 /2024

Asunto: Orden de Suministro

Proced: Adj. Dir Arts. 26 f. III y 42 P.II LAASSP  
y 75 de su Reglamento

Ciudad de México, a 30 de diciembre de 2024

**C. LEONARDO RODRÍGUEZ SERRATOS**

Apoderado Legal

**SCONTINUIDAD LATAM S.A. de C.V.**

Mario Pani 400 Piso 12 col Lomas de Santa Fe, Cuajimalpa C.P.05348, CDMX

Presente

A fin de atender el requerimiento de la **Gerencia de Cumplimiento Normativo** y de acuerdo con la propuesta técnica - económica presentada, se le adjudica la contratación, conforme a lo siguiente:

Partida	Control Interno	Objeto	Vigencia	Fianza
1	FFM-003-2025	Sitio de operación alternativo con equipamiento necesario para el Fideicomiso de Fomento Minero	01 de enero al 31 de diciembre de 2025	El proveedor deberá presentar una Fianza indivisible por la cantidad de \$78,915.84 pesos equivalente al 10% del monto total del contrato.

Moneda	Pesos mexicanos	Subtotal	\$ 789,158.40
Forma de pago	Transferencia electrónica de fondos (incluye SPEI)	Imp. trasladados (IVA)	\$ 126,265.34
Partida presupuestaria	33901 "Subcontratación de servicios con terceros"	Imp. retenidos (IVA)	-
CUCOP	33900020 "Servicios de evaluación de programas"	Imp. retenidos (ISR)	-
Método de Pago	Pago en 12 exhibiciones	Total	\$ 915,423.74

\*Los pagos se realizarán siempre y cuando el servicio haya sido entregado a entera satisfacción del área requirente y será realizado a través de transferencia electrónica en un plazo no mayor a 20 días naturales posteriores a la fecha de recepción del Comprobante Fiscal Digital por Internet en archivos PDF y XML, los cuales deberán ser enviados al correo electrónico: [fifomi\\_facturacion@fifomi.gob.mx](mailto:fifomi_facturacion@fifomi.gob.mx).

Para estar en posibilidad de formalizar el servicio, deberá remitir en un plazo máximo de 2 días hábiles conforme a la normatividad vigente la siguiente:



**Documentación (copia)**

1. Acta Constitutiva
2. Poder Notarial
3. Identificación Oficial del Rep. Legal
4. Constancia del R.F.C.\*
5. Comprobante de domicilio\*
6. Carátula del estado de cuenta bancario con CLABE\*.

**Cartas de ley (original)**

- 1.- Manifestación del 50 y 60
- 2.- Acreditación y Representación
- 3.- Declaración de Integridad y no colusión
- 4.- Confidencialidad.
- 5.- Estratificación
- 6.- Constancia de Alta en PROCURA
- 7.- Opinión SAT situación fiscal 32 - D\*
- 8.- Opinión positiva IMSS\*
- 9.- Opinión positiva INFONAVIT \*

\*no mayor a 3 meses de antigüedad

Sin otro en particular, reciba un cordial saludo.

<p><b>Área Contratante</b></p>			<p><b>Por el Proveedor</b></p>	
--------------------------------	--	--	--------------------------------	--

Lic. Heraclio Rodríguez Ordoñez  
Gerente de Recursos Materiales

C. Leonardo Rodríguez Serratos  
Apoderado legal

