



ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



FIFOMI
FEDERACIÓN INSTITUCIONAL DE FOMENTO
FEDERACIÓN INSTITUCIONAL DE FOMENTO

SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

Oficio No. GRM/168/2024

Asunto: Orden de Suministro

Procedimiento: Adjudicación Directa

Arts. 26 fracc. III, 41 fracción I de la LAASSP y

72 fracciones I y II de su Reglamento

Ciudad de México, a 31 de mayo de 2024

C. Alejandra López Ureña

Apoderada Legal

SAP México, S. A. de C. V.

Av. Paseo de la Reforma N° 509, Piso 20, Colonia Cuauhtémoc

Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06500, Ciudad de México

Presente

A fin de atender el requerimiento de la Gerencia de Informática y de acuerdo con la propuesta técnica-económica presentada, se adjudica el servicio conforme a lo siguiente:

Partida	Contrato	Objeto	Vigencia	Fianza
1	FFM-047-2024	Renovación del Soporte y Mantenimiento de las licencias SAP (SAP Enterprise Support 2024).	A partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2024.	El proveedor deberá presentar una fianza indivisible por la cantidad de \$11,796.48 dólares americanos, equivalente al 10 % del monto total del contrato sin I.V.A.

Moneda

Dólares americanos

Subtotal

\$ 117,964.88

Forma de pago

Transferencia electrónica de fondos (incluye SPEI) *

IVA

\$ 18,874.38

Partida presupuestaria

33304. Servicio de mantenimiento a aplicaciones informáticas.

Total

\$ 136,839.26

CUCOP

33300009. Mantenimiento y/o soporte a sistemas y/o programas ya existentes.

Método de Pago

1 exhibición

*El pago se realizará siempre que el objeto de la contratación haya sido entregado a entera satisfacción del área requirente y será realizado a través de transferencia electrónica en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la fecha de recepción del Comprobante Fiscal Digital por Internet en archivos PDF y XML, los cuales deberán ser enviados a los correos electrónicos: fifomi_facturacion@fifomi.gob.mx y hrodriguez@fifomi.gob.mx

Para estar en posibilidad de formalizar "EL CONTRATO" correspondiente deberá remitir lo siguiente:

Documentación (copia)

1. Acta Constitutiva
 2. Poder notarial
 3. Identificación Oficial del Representante legal
 4. Constancia del R.F.C.*
 5. Comprobante de domicilio*
 6. Carátula del estado de cuenta bancario con CLABE*
- * no mayores a 3 meses

Cartas de Ley (Original)

- 1.- Manifestación del 50 y 60
- 2.- Estratificación
- 3.- Acreditación y Representación
- 4.- Declaración de Integridad y no colusión
- 5.- Confidencialidad
- 6.- Constancia de alta en Procura (CompraNet)

Sin otro en particular, reciba un cordial saludo.

Área Contratante

Por el Proveedor

C. Heraclio Rodríguez Ordoñez
Gerente de Recursos Materiales

C. Alejandra López Ureña
Apoderada Legal