



**Subdirección de Finanzas y Administración**

**Gerencia de Recursos Materiales**

Oficio No. GRM/167/2024

Asunto: Orden de Suministro

Procedimiento: Adjudicación Directa

Arts. 26 fracc. III y 42 de la LAASSP

Ciudad de México, a 28 de mayo de 2024

**C. Mauro Eduardo José Tello Jimeno**

**Director General**

**Idefi Consultores, S.C.**

Bldv. Adolfo López Mateos Número 1661 Edificio A 14 Interior 1103,

Colonia Torres de Mixcoac, Alcaldía Álvaro Obregón,

Código Postal 01490, Ciudad de México.

Presente

A fin de atender el requerimiento de la **Gerencia de Informática** y de acuerdo con la propuesta técnica - económica presentada, se le adjudica el servicio conforme a lo siguiente:

Partida	Instrumento Jurídico	Objeto	Vigencia	Fianza
1	FFM-046-2024	Servicio de Análisis de Vulnerabilidades y Pentest.	Del 01 de junio al 31 de agosto de 2024.	El proveedor deberá presentar una Fianza indivisible por la cantidad de \$34,450.00 pesos equivalente al 10% del monto del contrato.

<b>Moneda</b>	Pesos mexicanos.	<b>Subtotal</b>	<b>\$ 344,500.00</b>
<b>Forma de pago</b>	Transferencia electrónica de fondos (incluye SPEI) *	<b>Impuestos trasladados (IVA)</b>	<b>\$ 55,120.00</b>
<b>Partida presupuestaria</b>	33301 "Servicios de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas".	<b>Impuestos retenidos (ISR)</b>	<b>\$ -</b>
<b>CUCOP</b>	33300001 "Servicios de Informática"	<b>Impuestos retenidos (IVA)</b>	<b>\$ -</b>
<b>Método de Pago</b>	Pago en una sola exhibición.	<b>Total</b>	<b>\$ 399,620.00</b>

\*El pago se realizará siempre que el objeto de la contratación haya sido entregado a entera satisfacción del área requirente y será realizado a través de transferencia electrónica, mediante una sola exhibición, en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la fecha de recepción del Comprobante Fiscal Digital por Internet en archivos PDF y XML, los cuales deberán ser enviados al correo electrónico: fifomi\_facturacion@fifomi.gob.mx.

Para estar en posibilidad de formalizar "EL CONTRATO" correspondiente deberá remitir lo siguiente:

**Documentación (copia)**

1. Acta Constitutiva
2. Poder Notarial
3. Identificación Oficial del Representante Legal
4. Constancia del R.F.C.
5. Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses)
6. Carátula del estado de cuenta bancario con CLABE (no mayor a 3 meses).
7. Opiniones de cumplimiento IMSS, SAT e INFONAVIT.

**Cartas de Ley (original)**

- 1.- Manifestación del 50 y 60
- 2.- Estratificación
- 3.- Acreditación y Representación
- 4.- Declaración de Integridad y no colusión
- 5.- Confidencialidad.
- 6.- Constancia de Alta en PROCURA

Sin otro en particular, reciba un cordial saludo.

**Área Contratante**

**Por el Proveedor**

C. Heraclio Rodríguez Ordoñez  
Gerente de Recursos Materiales

C. Mauro Eduardo José Tello Jimeno  
Director General

FO-CON-01