



**Subdirección de Finanzas y Administración**  
**Gerencia de Recursos Materiales**

Asunto: Orden de Suministro  
Proced: Adj Dir; Arts. 26 f. III, 42 de la LAASSP  
Ciudad de México, a 23 de mayo de 2024

**C. Heriberto Carlos Pacheco Ramírez**

Representante Legal

**Consorcio Papelero S.A. de C.V.**

Arroz 226 A, Colonia Santa Isabel Industrial,  
Iztapalapa, CDMX, C.P. 09820  
Presente

A fin de atender el requerimiento de la **Gerencia de Recursos Materiales** y de acuerdo con la propuesta técnica - económica presentada, se adjudica la contratación conforme a lo siguiente:

| Partida | Control Interno | Objeto   | Vigencia               | Fianza  |
|---------|-----------------|--|------------------------|---|
| 1       | FFM-044-2024    | Adquisición de papelería para el Fideicomiso de Fomento Minero | Al 01 de junio de 2024 | Con fundamento en el artículo 48 de la LAASSP, se exceptúa al proveedor de presentar la garantía de cumplimiento. |

|                               |  |                               |                     |
|-------------------------------|--|-------------------------------|---------------------|
| <b>Moneda</b>                 | Pesos mexicanos                                      | <b>Subtotal</b>               | <b>\$ 26,235.00</b> |
| <b>Forma de pago</b>          | Transferencia electrónica de fondos (incluye SPEI) * | <b>Imp. trasladados (IVA)</b> | <b>\$ 4,197.60</b>  |
| <b>Partida presupuestaria</b> | 21101 "Papelería"                                    | <b>Total</b>                  | <b>\$ 30,432.60</b> |
| <b>CUCOP</b>                  | 21101  |                               |                     |
| <b>Método de Pago</b>         | Pago en 1 exhibición                                 |                               |                     |

El pago se realizará a través de transferencia electrónica en pesos mexicanos, siempre que el objeto de la contratación haya sido entregado a entera satisfacción del área requirente, en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la fecha de recepción del Comprobante Fiscal Digital por Internet de conformidad con el Artículo 51 de "LA LAASSP", el cual deberá ser enviado en archivos PDF y XML, a los siguientes correos electrónicos: [fifomi\\_facturacion@fifomi.gob.mx](mailto:fifomi_facturacion@fifomi.gob.mx), [hrodriguez@fifomi.gob.mx](mailto:hrodriguez@fifomi.gob.mx) y [yosornio@fifomi.gob.mx](mailto:yosornio@fifomi.gob.mx).

Para estar en posibilidad de formalizar la contratación, deberá remitir en un plazo máximo de 2 días hábiles conforme a la normatividad vigente la siguiente:

**Documentación (copia)**

1. Acta Constitutiva
2. Poder Notarial
3. Identificación Oficial del representante legal
4. Constancia del R.F.C. (no mayor a 3 meses)
5. Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses)
6. Carátula del estado de cuenta bancario con CLABE (no mayor a 3 meses).

**Cartas de Ley (original)**

- 1.- Manifestación del 50 y 60
- 2.- Acreditación y Representación
- 3.- Declaración de Integridad y no colusión
- 4.- Confidencialidad.
- 5.- Estratificación

Sin otro en particular, reciba un cordial saludo.

**Área Contratante**

Lic. Heraclio Rodríguez Ordoñez  
Gerente de Recursos Materiales

