SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

DIRECCIÓN DE CRÉDITO FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN / GERENCIA DE TESORERÍA

Unidad Administrativa: Dirección de Crédito, Finanzas y Administración	**Unidad Administrativa de procedencia: Gerencia de Tesorería**
Nombre del responsable del Archivo: Víctor Hugo Ávila Castañeda	**Área de procedencia del archivo: Gerencia de Tesorería**
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec C.P. 11000. CDMX	**Cargo del responsable del Archivo: Auxiliar Administrativo**
Teléfono: 5249-9500 Ext. 2701	**Correo electrónico:** vavila@fifomi.gob.mx

FONDO	**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**
SECCION	**3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION**

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fechas	Ubicación	Transferencia Primaria
3C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	Anteproyectos de presupuesto.	0	N/A	N/A	N/A
3C.3	PROCESOS DE PROGRAMACION	Presupuesto y sus modificaciones anuales.	0	N/A	N/A	N/A
3C.4	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES	Información de Inversión de Fondo de Fondos conforme a las disposiciones aplicables.	01	Marzo - 2019	Planta Baja – G.T.	N/A
3C.7	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	Se registran ante la SHCP	0	N/A	N/A	N/A
3C.11	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	Son documentos relevantes que refieren la historia del fideicomiso y su evolución	0	N/A	N/A	N/A
3C.12	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Son documentos relevantes que refieren la historia del fideicomiso y su evolución	0	N/A	N/A	N/A
3C.14	CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Sistema de certificación en calidad que no modifica los procesos o procedimientos.	0	N/A	N/A	N/A
3C.19	ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	Planificación y de la elaboración de presupuestos que refleja el comportamiento del presupuesto	0	N/A	N/A	N/A
3C.20	EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	Evaluación de los recursos asignados y cumplimiento de metas que sustenten cada partida.	0	N/A	N/A	N/A

ELABORÓ	APROBÓ
VÍCTOR HUGO ÁVILA CASTAÑEDA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C.P. ALFONSO DEL C. LÓPEZ LÓPEZ GERENTE DE TESORERÍA

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

DIRECCIÓN DE CRÉDITO, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN /GERENCIA DE TESORERÍA

Unidad administrativa: Dirección de Crédito, Finanzas y Administración	**Unidad Administrativa de Procedencia: Gerencia de Tesorería**
Nombre del responsable del Archivo: Víctor Hugo Ávila Castañeda	**Área de procedencia del archivo: Gerencia de Tesorería**
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000. CDMX	**Cargo del responsable del Archivo: Auxiliar Administrativo**
Teléfono: 52499500	**Correo electrónico:** vavila@fifomi.gob.mx

FONDO	**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**
SECCION	**5C RECURSOS FINANCIEROS**

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fechas	Ubicación	Transferencia Primaria
5C.7	VALORES FINANCIEROS	Elaborar el reporte diario de flujo de efectivo con el fin de detectar los requerimientos de recursos para el pago a proveedores y pago de servicios y determinar los remanentes para realizar el reporte diario de cotizaciones de mercado con el fin de buscar el mayor rendimiento para las colocaciones diarias de inversiones y elaborar el reporte de la posición diaria de inversión.	12	Marzo - 2019	Planta Baja - GT	N/A
5C.10	FINANCIAMIENTO EXTERNO	Información de los financiamientos solicitados conforme a las políticas internas y disposiciones aplicables en forma trimestral.	01	Marzo - 2019	Planta Baja - GT	N/A
5C.15	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	Movimientos internos para la actualización del presupuesto	0	N/A	N/A	N/A
5C.16	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO	Movimientos internos para la actualización del presupuesto	0	N/A	N/A	N/A
5C.22	CONTROL DE CHEQUES	Consecutivo de los pagos con cheques conforme a las políticas interna y disposiciones aplicables.	09	Marzo - 2019	Planta Baja - GT	N/A
5C.25	AUXILIARES DE CUENTAS	Registro diario y sus soportes documentales. Muestreo: Selectivo	0	N/A	N/A	N/A
5C.26	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	Registro mensual y sus soportes documentales. Muestreo: Selectivo	0	N/A	N/A	N/A

ELABORÓ	APROBÓ
VÍCTOR HUGO ÁVILA CASTAÑEDA SECRETARIO DE GERENTE	ALFONSO DEL C. LÓPEZ LÓPEZ GERENTE DE TESORERÍA

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

DIRECCIÓN DE CRÉDITO FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN / GERENCIA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

Unidad Administrativa: Dirección de Crédito, Finanzas y Administración	**Unidad Administrativa de procedencia: Gerencia de Presupuesto y Contabilidad**
Nombre del responsable del Archivo: Jocelyn Angélica Mota Flores	**Área de procedencia del archivo: Subgerencia de Presupuesto, Subgerencia de Contabilidad**
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec C.P. 11000. CDMX	**Cargo del responsable del Archivo: Secretaria de Gerencia**
Teléfono: 52499500	**Correo electrónico:** jmota@fifomi.gob.mx

FONDO	**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**
SECCION	**3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION**

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fechas	Ubicación	Transferencia Primaria
3C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	Anteproyectos de presupuesto.	1	Marzo 2019	Planta Baja - GPC	N/A
3C.3	PROCESOS DE PROGRAMACION	Presupuesto y sus modificaciones anuales.	1	Marzo 2019	Planta Baja - GPC	N/A
3C.4	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES	Costos de compras mayores y obra pública	1	Marzo 2019	Planta Baja - GPC	N/A
3C.7	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	Se registran ante la SHCP	1	Marzo 2019	Planta Baja - GPC	N/A
3C.11	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	Son documentos relevantes que refieren la historia del fideicomiso y su evolución				
3C.12	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Son documentos relevantes que refieren la historia del fideicomiso y su evolución				
3C.14	CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Sistema de certificación en calidad que no modifica los procesos o procedimientos.				
3C.19	ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	Planificación y de la elaboración de presupuestos que refleja el comportamiento del presupuesto	1	Marzo 2019	Planta Baja - GPC	N/A
3C.20	EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	Evaluación de los recursos asignados y cumplimiento de metas que sustenten cada partida.	1	Marzo 2019	Planta Baja - GPC	N/A

ELABORÓ	APROBÓ
JOCELYN ANGÉLICA MOTA FLORES **SECRETARIA DE GERENTE**	**LUCIO MARTÍNEZ ARELLANO** **GERENTE DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD**

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

DIRECCIÓN DE CRÉDITO, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN / GERENCIA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD / GERENCIA DE TESORERÍA

Unidad administrativa: Dirección de Crédito, Finanzas y Administración	**Unidad Administrativa de Procedencia: Gerencia de Presupuesto y Contabilidad**
Nombre del responsable del Archivo: Jocelyn Angélica Mota Flores	**Área de procedencia del archivo: Subgerencia de Presupuesto Subgerencia de Contabilidad**
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000. CDMX	**Cargo del responsable del Archivo: Secretaria de Gerencia**
Teléfono: 52499500	**Correo electrónico:** jmota@fifomi.gob.mx

FONDO	**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**
SECCION	**5C RECURSOS FINANCIEROS**

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fechas	Ubicación	Transferencia Primaria
5C.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	Registro de integración y comportamiento de sus proyectos de presupuesto.	1	Marzo 2019	Planta Baja - GPC	N/A
5C.15	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	Movimientos internos para la actualización del presupuesto	1	Marzo 2019	Planta Baja - GPC	N/A
5C.16	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO	Movimientos internos para la actualización del presupuesto	1	Marzo 2019	Planta Baja - GPC	N/A
5C.17	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	Documentos controlados por la CNBV y la SHCP	3	Marzo 2019	Planta Baja - GPC	N/A
5C.18	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	Documentos controlados por la CNBV y la SHCP	3	Marzo 2019	Planta Baja - GPC	N/A
5C.19	POLIZAS DE DIARIO	Documentos controlados por la CNBV y la SHCP	15	Marzo 2019	Planta Baja - GPC	N/A
5C.23	CONCILIACIONES	Registro diario y sus soportes documentales. Muestreo: Selectivo	1	Marzo 2019	Planta Baja - GPC	N/A
5C.24	ESTADOS FINANCIEROS	Informes mensuales del comportamiento de los recursos presupuestales y financieros. Muestreo: Selectivo	5	Marzo 2019	Planta Baja - GPC	N/A
5C.26	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	Registro mensual y sus soportes documentales. Muestreo: Selectivo	1	Marzo 2019	Planta Baja - GPC	N/A

ELABORÓ	APROBÓ
JOCELYN ANGÉLICA MOTA FLORES SECRETARIA DE GERENTE	LUCIO MARTÍNEZ ARELLANO GERENTE DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA Y PLANEACIÓN / GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Unidad administrativa: Dirección de Coordinación Técnica y Planeación	**Unidad Administrativa de Procedencia: Gerencia de Recursos Humanos**
Nombre del responsable del Archivo: Cynthia Gómez Borjas, Eduardo Jiménez Ortega	**Área de procedencia del archivo: Gerencia de Recursos Humanos**
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000. CDMX	**Cargo del responsable del Archivo: Secretaria de Gerente - Analista**
Teléfono: 52499500	**Correo electrónico:** cgomez@fifomi.gob.mx ejimenez@fifomi.gob.mx

FONDO	**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**
SECCION	**4C RECURSOS HUMANOS**

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fechas	Ubicación	Transferencia Primaria
4C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	Programa Anual de Trabajo				
4C.3	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	Son documentos históricos de los servidores públicos	368	Marzo 2019	Anexo GRH	N/A
4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS DE PLAZAS	Comportamiento presupuestal que sustenta la nómina	1	Marzo 2019	Anexo GRH	N/A
4C.5	NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	Comprobantes de los pagos al personal por concepto de sueldo	8	Marzo 2019	Anexo GRH	N/A
4C.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	La información de la evaluación de personal tiene una vigencia de 6 meses	12	Marzo 2019	Anexo GRH	N/A
4C.7	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	Antecedente de la emisión de las credenciales				
4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	Registros de personal con validez de un año	32	Marzo 2019	Anexo GRH	N/A
4C.9	CONTROL DISCIPLINARIO	Registros del comportamiento de personal				
4C.10	DESCUENTOS	Registros de anticipo de sueldo				
4C.11	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	Registros anuales de otorgamiento				
4C.12	EVALUACION Y PROMOCIONES	Registros de movimiento de personal	2	Marzo 2019	Anexo GRH	N/A
4C.14	EVALUACION EN EL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	Registros de cumplimiento de metas de los mandos medios				
4C.15	FILIACIONES AL IMSS	Registros ante el IMSS del personal activo				
4C.16	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA (FONACOT, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)	Incluye el plan de pensiones del personal, fondo de ahorro, seguro de gastos médicos				
4C.17	JUBILACIONES Y PENSIONES	Registros de prejubilación				
4C.18	PROGRAMAS DE RETIRO VOLUNTARIO	Bajas de personal				
4C.20	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, CONDICIONES LABORALES)	Comisión de Seguridad e Higiene. Reglamento Interior				
4C.22	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	Programa anual de Capacitación, becas y apoyo a estudiantes.	55	Marzo 2019	Anexo GRH	N/A
4C.23	SERVICIO SOCIAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	Asignación de prestadores y de servicio social y prácticas profesionales y control de pagos,	4	Marzo 2019	Anexo GRH	N/A
4C.24	CURRICULA PERSONAL	Se depura cada año				
4C.25	CENSO DE PERSONAL	Se depura cada año				
4C.26	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	Servicio permanente, no requiere conservación				

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA Y PLANEACIÓN / GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Unidad administrativa: Dirección de Coordinación Técnica y Planeación	Unidad Administrativa de Procedencia: Gerencia de Recursos Humanos
Nombre del responsable del Archivo: Cynthia Gómez Borjas, Eduardo Jiménez Ortega	Área de procedencia del archivo: Gerencia de Recursos Humanos
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000. CDMX	Cargo del responsable del Archivo: Secretaria de Gerente - Analista
Teléfono: 52499500	Correo electrónico: cgomez@fifomi.gob.mx ejimenez@fifomi.gob.mx

FONDO	FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO
SECCION	3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fechas	Ubicación	Transferencia Primaria
3C.11	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	Son documentos relevantes que refieren la historia del fideicomiso y su evolución	1	Marzo 2019	Anexo GRH	N/A
3C.12	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Son documentos relevantes que refieren la historia del fideicomiso y su evolución	30	Marzo 2019	Anexo GRH	N/A

ELABORÓ	ELABORÓ	APROBÓ
CYNTHIA GÓMEZ BORJAS SECRETARIA DE SUBDIRECTOR	EDUARDO JIMÉNEZ ORTEGA ANALISTA	LIC. HUGO LÓPEZ CORTÉS GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

DIRECCIÓN DE CRÉDITO, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN / GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

Unidad administrativa: Dirección de Crédito, Finanzas y Administración	**Unidad Administrativa de Procedencia: Gerencia de Recursos Materiales**
Nombre del responsable del Archivo: Araceli Quintana Prieto	**Área de procedencia del archivo: Subgerencia de Adquisiciones**
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec C.P. 11000. CDMX	**Cargo del responsable del Archivo: Secretaria de Gerencia**
Teléfono: 52499500	**Correo electrónico:** aquintana@fifomi.gob.mx

FONDO	**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**
SECCION	**6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA**

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fechas	Ubicación	Transferencia Primaria
6C.4	ADQUISICIONES	Soporte documental de las contrataciones plurianuales y por ejercicio fiscal.	1	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
6C.4.1	LICITACIONES		3	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
6C.4.2	ADJUDICACION DIRECTA		32	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
6C.4.3	INVITACION		0	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
6C.6	CONTRATOS	Registros documentales de los proveedores y contratistas	8	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
6C.7	SEGUROS Y FIANZAS	Resguardo de las pólizas de garantía	1	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
6C.13	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	Registros de la situación del inmueble	0	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
6C.14	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Registro histórico	0	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
6C.15	ARRENDAMIENTOS	Registros del inmueble arrendado	0	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
6C.17	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	Registro de asignación de mobiliario y sus movimientos	1	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
6C.18	INVENTARIO FISICO DE BIENES INMUEBLES	Registro de asignación de mobiliario y sus movimientos	0	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
6C.19	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCION DE BIENES MUEBLES	Registros de inventario	2	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
6C.23	COMITES Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	Carpetas de informes y seguimiento de acuerdos	1	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
6C.24	COMITE DE ENAJENACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	Carpetas de informes y seguimiento de acuerdos	1	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A

ELABORÓ	APROBÓ
ARACELI QUINTANA PRIETO **SECRETARIA DE GERENTE**	**LIC. MARGARITA JIMÉNEZ RENDÓN** **GERENTE DE RECURSOS MATERIALES**

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

DIRECCIÓN DE CRÉDITO, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN / GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

Unidad administrativa: Dirección de Crédito, Finanzas y Administración	**Gerencia de Recursos Materiales**
Nombre del responsable del Archivo: Araceli Quintana Prieto	**Área de procedencia del archivo: Subgerencia de Servicios Generales**
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec C.P. 11000. CDMX	**Cargo del responsable del Archivo: Secretaria de Gerencia**
Teléfono: 52499500	**Correo electrónico:** aquintana@fifomi.gob.mx

FONDO	**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**
SECCION	**7C SERVICIOS GENERALES**

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fechas	Ubicación	Transferencia Primaria
7C.3	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)	Registros y reportes mensuales de los servicios contratados y sus pagos.	0 1	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
7C.5	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	Registros y reportes mensuales de los servicios contratados y sus pagos.	1	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
7C.6	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	Registros y reportes mensuales de los servicios contratados y sus pagos.	1	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
7C.7	SERVICIOS DE TRANSPORTACION	Registros y reportes mensuales de los servicios contratados y sus pagos.	0 1	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
7C.8	SERVICIOS DE TELEFONIA, TELEFONIA CELULAR Y RADIOCALIZACION	Registros y reportes mensuales de los servicios contratados y sus pagos.	0 1	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
7C.10	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERIA	Registros y reportes mensuales de los servicios contratados y sus pagos.	0 1	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
7C.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	Registros y reportes mensuales de los servicios contratados y sus pagos.	4	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
7C.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	Registros y reportes mensuales de los servicios contratados y sus pagos.	0 1	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
7C.14	VALES DE COMBUSTIBLE	Registros y reportes mensuales de los servicios contratados y sus pagos.	0 1	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A
7C.16	PROTECCION CIVIL	Registros y reportes mensuales de los servicios contratados y sus pagos.	1	Marzo 2019	Sótano GRM	N/A

ELABORÓ	APROBÓ
ARACELI QUINTANA PRIETO **SECRETARIA DE GERENTE**	**LIC. MARGARITA JIMÉNEZ RENDÓN** **GERENTE DE RECURSOS MATERIALES**

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

DIRECCIÓN DE CRÉDITO, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN / GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

Unidad administrativa: Dirección de Coordinación Técnica y Planeación	**Unidad Administrativa de Procedencia: Gerencia de Informática**
Nombre del responsable del Archivo: Araceli Quintana Prieto	**Área de procedencia del archivo: Gerencia de Recursos Materiales**
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000. CDMX	**Cargo del responsable del Archivo: Secretaria de Gerencia**
Teléfono: 52499500	**Correo electrónico:** aquintana@fifomi.gob.mx

FONDO	**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**
SECCION	**8C TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fechas	Ubicación	Transferencia Primaria
8C.16	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	Seguimiento y control del acervo documental de la institución.	2	Marzo 2019	Sótano – GRM	N/A
8C.21	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Seguimiento y control del acervo documental de la institución.	1	Marzo 2019	Sótano - GRM	N/A

ELABORÓ	APROBÓ
ARACELI QUINTANA PRIETO **SECRETARIA DE GERENTE**	**LIC. MARGARITA JIMÉNEZ RENDÓN** **GERENTE DE RECURSOS MATERIALES**

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN TÉCNICA Y PLANEACIÓN / GERENCIA DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Unidad Administrativa: Dirección de Coordinación Técnica y Planeación	**Unidad Administrativa de Procedencia: Gerencia de Comunicación y Difusión**
Nombre del Responsable del Archivo: Jacinto Pérez Ruíz	**Área de Procedencia del Archivo: Gerencia de Comunicación y Difusión**
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000. CDMX	**Cargo del Responsable del Archivo: Chofer**
Teléfono: 52499500	**Correo electrónico:** jperez@fifomi.gob.mx

FONDO	**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**
SECCION	**9C COMUNICACIÓN Y DIFUSION**

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fechas	Ubicación	Transferencia Primaria
9C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACION SOCIAL	Programa anual de trabajo y campaña institucional.	1	Marzo 2019	1er piso - GCD	N/A
9C.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	Mecanismos de comunicación desarrollados entre las personas gestoras y ejecutantes del proyecto.	0	Marzo 2019	1er piso - GCD	N/A
9C.4	MATERIA MULTIMEDIA	Mecanismos de comunicación desarrollados entre las personas gestoras y ejecutantes del proyecto.	0	Marzo 2019	1er piso - GCD	N/A
9C.5	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	Mecanismos de comunicación desarrollados entre las personas gestoras y ejecutantes del proyecto.	0	Marzo 2019	1er piso - GCD	N/A
9C.8	INSERCIONES Y ANUNCIOS EN PERIODICOS Y REVISTAS	Mecanismos de comunicación desarrollados entre las personas gestoras y ejecutantes del proyecto.	0	Marzo 2019	1er piso - GCD	N/A
9C.14	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	Mecanismos de comunicación desarrollados entre las personas gestoras y ejecutantes del proyecto.	2	Marzo 2019	1er piso - GCD	N/A

ELABORÓ	APROBÓ
JACINTO PEREZ RUÍZ **RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE**	**MTRO. ALFREDO GABRIEL BLANDO AMBRIZ** **GERENTE DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN**

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

SUBDIRECCIÓN DE RIESGOS

Unidad administrativa: Subdirección de Riesgos	**Unidad Administrativa de Procedencia: Subdirección de Riesgos**
Nombre del responsable del Archivo: Martha Patricia Tristán Maldonado	**Área de procedencia del archivo: Subdirección de Riesgos**
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000. CDMX	**Cargo del responsable del Archivo: Secretaria de Gerencia**
Teléfono: 52499500	**Correo electrónico:** mtristan@fifomi.gob.mx

FONDO	**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**
SECCIÓN	**1S GOBIERNO**

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fechas	Ubicación	Transferencia Primaria
1S.2	ÓRGANOS COLEGIADOS	Carpetas de asuntos y actas de los Comités Interno y Externo de Crédito, de Riesgos	1	Marzo 2019	Anexo-SDR	N/A

ELABORÓ	APROBÓ
M. Patricia T	FIRMA POR AUSENCIA Jaime Valencia Rodríguez
MARTHA PATRICIA TRISTÁN MALDONADO **SECRETARIA DE GERENTE**	**LIC. JORGE MARIANO ESPINOSA DE LOS REYES DÁVILA** **SUBDIRECTOR DE RIESGOS**

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

SUBDIRECCIÓN DE RIESGOS

Unidad administrativa: Subdirección de Riesgos	**Unidad administrativa de procedencia: Subdirección de Riesgos**
Nombre del responsable del Archivo: Martha Patricia Tristán Maldonado	**Área de procedencia del archivo: Subdirección de Riesgos**
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec, C.P.11000. CDMX	**Cargo del responsable del Archivo: Secretaria de Subdirección**
Teléfono: 52499500	**Correo electrónico:** mtristan@fifomi.gob.mx

FONDO	**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**
SECCION	**3S FINANCIAMIENTO**

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fecha	Ubicación	Transferencia Primaria
3S.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE FINANCIAMIENTO	Programa anual de trabajo, objetivos, metas e indicadores				
3S.2	DIRECTOS	Otorgar financiamiento de manera directa al sector minero del país, seguimiento y evaluación de acreditados	1	Enero 2019	Anexo SDR	N/A
3S.2.1	Originación del crédito					
3S.2.2	Administración del crédito					
3S.2.3	Cobranza					
3S.3	INTERMEDIARIOS FINANCIEROS ESPECIALIZADOS	Otorgar financiamiento a través de intermediarios al sector minero del país, seguimiento y evaluación de acreditados	1	Marzo 2019	Anexo SDR	N/A
3S.3.1	Originación del crédito					
3S.3.2	Administración del crédito					
3S.3.3	Cobranza					
3S.4	INTERMEDIARIOS FINANCIEROS BANCARIOS	Otorgar financiamiento a través de instituciones bancarias al sector minero del país, seguimiento y evaluación de acreditados				
3S.4.1	Originación del crédito					
3S.4.2	Administración del crédito					
3S.4.3	Cobranza					

ELABORÓ	APROBÓ
M. Patricia T.	FIRMA POR AUSENCIA Jaime Valencia Rodríguez
MARTHA PATRICIA TRISTÁN MALDONADO **SECRETARIA DE SUBDIRECTOR**	**JORGE MARIANO ESPINOSA DE LOS REYES DÁVILA** **SUBDIRECTOR DE RIESGOS**

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

DIRECCIÓN DE CRÉDITO FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN / GERENCIA DE CRÉDITO Y CONTRATACIÓN

Unidad administrativa: Dirección de Crédito, Finanzas y Administración	**Unidad Administrativa de Procedencia: Dirección de Crédito, Finanzas y Administración**
Nombre del responsable del Archivo: Angela Flores Hernández	**Área de procedencia del archivo: Gerencia de Crédito y Contratación**
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000. CDMX	**Cargo del responsable del Archivo: Analista**
Teléfono: 52499500	**Correo electrónico:** aflores@fifomi.gob.mx

FONDO	**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**
SECCIÓN	**1S GOBIERNO**

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fechas	Ubicación	Transferencia Primaria
1S.1	SESIONES DE COMITÉ TÉCNICO	Carpetas y registros de información y seguimiento de acuerdos	2	31 marzo 2019	Electrónico/1er. piso	N/A
1S.2	ÓRGANOS COLEGIADOS	Carpetas y registros de información y seguimiento de acuerdos	8	31 marzo 2019	Electrónico/1er. piso	N/A

ELABORÓ	APROBÓ
LIC. ANGELA FLORES HERNÁNDEZ ANALISTA	C.P. ISRAEL AMBRIZ ROMAN GERENTE DE CRÉDITO Y CONTRATACIÓN

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

DIRECCIÓN DE CRÉDITO, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN / GERENCIA DE CRÉDITO Y CONTRATACIÓN

Unidad administrativa: Dirección de Crédito, Finanzas y Administración	**Unidad Administrativa de procedencia: Gerencia de Crédito y Contratación**
Nombre del responsable del Archivo: Angela Flores Hernández	**Área de procedencia del archivo: Gerencia de Crédito y Contratación**
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec, C.P.11000. CDMX	**Cargo del responsable del Archivo: Analista**
Teléfono: 52499500	**Correo electrónico:** aflores@fifomi.gob.mx

FONDO	**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**
SECCION	**3S FINANCIAMIENTO**

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fecha	Ubicación	Transferencia Primaria
3S.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE FINANCIAMIENTO	Programa anual de trabajo, objetivos, metas e indicadores				
3S.2	DIRECTOS	Otorgar financiamiento de manera directa al sector minero del país, seguimiento y evaluación de acreditados				
3S.2.1	Originación del crédito		3	31 Marzo 2019	Sótano - GCC	N/A
3S.2.2	Administración del crédito					
3S.2.3	Cobranza					
3S.3	INTERMEDIARIOS FINANCIEROS ESPECIALIZADOS	Otorgar financiamiento a través de intermediarios al sector minero del país, seguimiento y evaluación de acreditados				
3S.3.1	Originación del crédito		31	31 Marzo 2019	Sótano - GCC	N/A
3S.3.2	Administración del crédito					
3S.3.3	Cobranza					
3S.4	INTERMEDIARIOS FINANCIEROS BANCARIOS	Otorgar financiamiento a través de instituciones bancarias al sector minero del país, seguimiento y evaluación de acreditados				
3S.4.1	Originación del crédito		1	31 Marzo 2019	Sótano - GCC	N/A
3S.4.2	Administración del crédito					
3S.4.3	Cobranza					

ELABORÓ	APROBÓ
LIC. ANGELA FLORES HERNÁNDEZ **ANALISTA**	**C.P. ISRAEL AMBRIZ ROMÁN** **GERENTE DE CRÉDITO Y CONTRATACIÓN**

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y APOYO TÉCNICO / SUBDIRECCIÓN TÉCNICA/ GERENCIA REGIONAL D.F.

Unidad administrativa: Dirección de Operación y Apoyo Técnico	**Unidad Administrativa de Procedencia: Subdirección Técnica**
Nombre del responsable del Archivo: Miriam Benhumea Teodoro	**Área de procedencia del archivo: Gerencia Regional DF**
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000. CDMX	**Cargo del responsable del Archivo: Secretaria de Gerencia**
Teléfono: 52499500	**Correo electrónico:** mbenhumea@fifomi.gob.mx

FONDO	**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**
SECCION	**3S FINANCIAMIENTO**

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fecha	Ubicación	Transferencia Primaria
3S.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE FINANCIAMIENTO	Programa anual de trabajo, objetivos, metas e indicadores	1	marzo 2019	Electrónico/ 3er piso/GRDF	No aplica
3S.2	DIRECTOS	Otorgar financiamiento de manera directa al sector minero del país, seguimiento y evaluación de acreditados	0	marzo 2019	No aplica	No aplica
3S.2.1	Originación del crédito					
3S.2.2	Administración del crédito					
3S.2.3	Cobranza					
3S.3	INTERMEDIARIOS FINANCIEROS ESPECIALIZADOS	Otorgar financiamiento a través de intermediarios al sector minero del país, seguimiento y evaluación de acreditados	4	marzo 2019	Electrónico/ 3er piso/GRDF	No aplica
3S.3.1	Originación del crédito					
3S.3.2	Administración del crédito					
3S.3.3	Cobranza					
3S.4	INTERMEDIARIOS FINANCIEROS BANCARIOS	Otorgar financiamiento a través de instituciones bancarias al sector minero del país, seguimiento y evaluación de acreditados	0	marzo 2019	Electrónico/ 3er piso/GRDF	No aplica
3S.4.1	Originación del crédito					
3S.4.2	Administración del crédito					
3S.4.3	Cobranza					

ELABORÓ	APROBÓ
LIC. MIRIAM BENHUMEA TEODORO **SECRETARIA DE GERENCIA**	**LIC. ROBERTO IVÁN MARTÍNEZ PÉREZ** **GERENTE REGIONAL DF**

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y APOYO TÉCNICO / SUBDIRECCIÓN TÉCNICA/ GERENCIA REGIONAL DF

Unidad administrativa: Dirección de Operación y Apoyo Técnico	**Unidad Administrativa de Procedencia: Subdirección Técnica**
Nombre del responsable del Archivo: Miriam Benhumea Teodoro	**Área de procedencia del archivo: Gerencia Regional DF**
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000. CDMX	**Cargo del responsable del Archivo: Secretaria de Gerencia**
Teléfono: 52499500	**Correo electrónico:** mbenhumea@fifomi.gob.mx

FONDO	**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**
SECCION	**2S APOYO TECNICO**

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fechas	Ubicación	Transferencia Primaria
2S.1	CAPACITACIÒN AL SECTOR MINERO Y SU CADENA DE VALOR	Registros, seguimiento y evaluación histórica	2	marzo 2019	Electrónico/ 3er piso/GRDF	No aplica
2S.2	ASISTENCIA TÉCNICA AL SECTOR MINERO Y SU CADENA DE VALOR	Registros, seguimiento y evaluación histórica	0	marzo 2019	SAP	No aplica

ELABORÓ	APROBÓ
LIC. MIRIAM BENHUMEA TEODORO SECRETARIA DE GERENCIA	LIC. ROBERTO IVÁN MARTÍNEZ PÉREZ GERENTE REGIONAL DF

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

SUBDIRECCIÓN JURÍDICA / SUBGERENCIA MESA DE CONTROL

Unidad administrativa: Subdirección Jurídica	**Unidad administrativa de procedencia: Subgerencia Mesa de Control**
Nombre del responsable del Archivo: Patricia Ángeles Valdés	**Área de procedencia del archivo: Subgerencia Mesa de Control**
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec, C.P.11000. CDMX	**Cargo del responsable del Archivo: Analista**
Teléfono: 52499500	**Correo electrónico:** pangeles@fifomi.gob.mx

FONDO	**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**
SECCION	**3S FINANCIAMIENTO**

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fecha	Ubicación	Transferencia Primaria
3S.2	DIRECTOS	Otorgar financiamiento de manera directa al sector minero del país, seguimiento y evaluación de acreditados	48 carpetas	Marzo 2019	1er piso MC	N/A
3S.3	INTERMEDIARIOS FINANCIEROS ESPECIALIZADOS	Otorgar financiamiento a través de intermediarios al sector minero del país, seguimiento y evaluación de acreditados	37 carpetas	Marzo 2019	1er piso MC	N/A
3S.4	INTERMEDIARIOS FINANCIEROS BANCARIOS	Otorgar financiamiento a través de instituciones bancarias al sector minero del país, seguimiento y evaluación de acreditados	20 carpetas	Marzo 2019	1er piso MC	N/A

ELABORÓ	APROBÓ
L.C. PATRICIA ÁNGELES VALDÉS **ANALISTA**	**LIC. NORMA ANGÉLICA ROA QUIRIOS** **SUBGERENTE MESA DE CONTROL**

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2019
ARCHIVO DE TRÁMITE

FIFOMI
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

GERENCIA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO

Unidad administrativa: Gerencia de Cumplimiento Normativo	**Unidad Administrativa de Procedencia: Gerencia de Cumplimiento Normativo**
Nombre del responsable del Archivo: Israel Estrada Quisehuatl	**Área de procedencia del archivo: Gerencia de Cumplimiento Normativo**
Domicilio: Puente de Tecamachalco #26, Lomas de Chapultepec, C.P 11000. CDMX	**Cargo del responsable del Archivo: Secretario de Gerente**
Teléfono: 52499500 Ext. 1601	**Correo electrónico:** iestrada@fifomi.gob.mx

FONDO	**FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO**
SECCION	**4S CUMPLIMIENTO NORMATIVO**

Serie	Denominación	Descripción	Volumen expedientes	Fecha	Ubicación	Transferencia Primaria
4S.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Seguimiento a las disposiciones en materia de control interno.	3	Marzo 2019	Segundo Piso – GCN	N/A
4S.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVIO	Programa anual de trabajo.	1	Marzo 2019	Segundo Piso – GCN	N/A
4S.3	REGULACION INTERNA	Manuales de normas, políticas y procedimientos en materia de control interno.	1	Marzo 2019	Segundo Piso – GCN	N/A
4S.4	ASESORIAS Y RECOMENDACIONES	Reportes de seguimiento y evaluación del comportamiento institucional.	3	Marzo 2019	Segundo Piso – GCN	N/A

ELABORÓ	APROBÓ
ISRAEL ESTRADA QUISEHUATL SECRETARIO DE GERENTE	LIC. y C.P. SERGIO MORENO VÁZQUEZ GERENTE DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO