

**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS  
PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS 2019**

No. DE CONTRATO	NOMBRE	SERVICIOS MATERIA DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL	MONTO TOTAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	OBSERVACIONES
1	Mónica Castellanos Valdovinos	Atención de oficialía de partes del FIFOMI. Recepción, registro y trámite para el envío de mensajerías y paquetería	\$ 12,000.00	\$ 132,000.00	01/02/20019	31/12/2019	Propios	
2	Luzly Abigail Muñoz Macías	Atención de oficialía de partes del FIFOMI. Recepción, registro y trámite para el envío de mensajerías y paquetería	\$ 12,000.00	\$ 108,000.00	01/02/20019	31/11/2019	Propios	Conclusión anticipada
3	Inés del Carmen Licóna López	Integrar documentación y armar expedientes de créditos en sus diversas modalidades con el fin de llevar un adecuado mantenimiento, control y orden de la documentación crediticia. Dar seguimiento a los expedientes de crédito contenidos en el archivo de trámite y aplicar la normatividad en materia de archivo emitida por el Archivo General de la Nación. Dar de alta cada expediente por tipo de crédito en base electrónica, con la finalidad de saber la cantidad y calidad actual, y control de los mismos en el archivo de trámite y de concentración	\$ 12,000.00	\$ 48,000.00	01/03/2019	30/06/2019	Propios	Concluido
4	Brenda Uribe Flores	Atención de oficialía de partes del FIFOMI. Recepción, registro y trámite para el envío de mensajerías y paquetería	\$ 8,000.00	\$ 44,000.00	16/07/2019	31/12/2019	Propios	

Actualizado Noviembre 2019