

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFN3152552
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBGERENTE DE PROYECTOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Fideicomiso de Fomento Minero
RAMA DE CARGO	Promoción y desarrollo
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECTOR (A) DE OPERACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y APOYO TÉCNICO
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
<b>VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</b>	
Apoyar el proceso de financiamiento a proyectos de inversión para el cumplimiento de las metas de la Institución y el desarrollo de la pequeña y mediana minería nacional.	
III. FUNCIONES	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN</b> ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. <b>VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</b>	
1	Verificar el registro y seguimiento de las solicitudes de financiamiento de proyectos mineros, con el fin de apoyar el desarrollo y competitividad del sector
2	Elaborar dictámenes y estudios de viabilidad económica y financiera de los proyectos de financiamiento, con el fin de tener una selección de clientes alineada a los objetivos institucionales.
3	Asegurar que las solicitudes de proyectos de inversión, en sus diversas fases, cumplan con la normatividad aplicable evitando conflictos de interés, con el fin de fomentar el uso de sanas prácticas financieras.
4	Centralizar la información técnica, económica y financiera de los proyectos de inversión para integrarla y someterla a los órganos de decisión.
5	Establecer colaboración con entidades financieras, con el fin de compartir el crédito a proyectos de gran impacto y generar sinergias en beneficio al sector
6	Cualquier actividad que le sea encomendada por la Subdirección de Proyectos o la Gerencia de Financiamiento Estructurado, con el fin de cumplir con los objetivos y metas institucionales y las demás que le sean asignadas por instancias superiores.
7	
8	
9	
10	
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN: <input type="text" value="AMBAS"/>	
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué? <input type="text" value="El puesto tiene relación con todas las áreas del FIFOMI y Entidades externas, con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos."/>	
Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto Característica de la información: <input type="text" value="LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A CIUDADANOS EN SU SECTOR"/>	





**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
<b>OBSERVACIONES:</b>	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

NOMBRE Y FIRMA	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           LIC. ULISES GARCIA FLORES  <b>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           LIC. OSCAR CORTES SALAZAR  <b>JEFE INMEDIATO</b> </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           LIC. FELIPE CAMERINO HERNÁNDEZ ALPÍZAR  <b>ESPECIALISTA</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           LIC. HUGO ALBERTO LÓPEZ CORTÉS  <b>DGRH o EQUIVALENTE</b> </div>
FECHA DE APROBACIÓN <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 20px;">             01/06/2016  <small> día/mes/año.</small> </div>	

**Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control**

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 30px;"></div> <p align="center">Firma: CGOVC</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 30px;"></div> <p align="center">Firma: Oficial Mayor</p>
---	---