



**FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Subgerente de Riesgos
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Fideicomiso de Fomento Minero
RAMA DE CARGO	Evaluación
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	Director de Coordinación Técnica y Planeación
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Director de Coordinación Técnica y Planeación
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>Supervisar la medición y monitoreo de los riesgos de crédito cuantificables que enfrenta la Institución en sus operaciones, así como el riesgo de mercado, liquidez y otros, con apego a las disposiciones de carácter prudencial, en materia de administración integral de riesgos que emita la Comisión Nacional Bancaria y de Valores para mitigar el riesgo.</p>
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	Formular el manual de políticas y procedimientos para la administración integral de riesgos de la Institución con el objeto de establecer límites para la toma de riesgos.
2	Desarrollar los modelos y sistemas de medición de riesgos de crédito, mercado y liquidez para mitigar el riesgo.
3	Proponer las políticas y procedimientos de límites de exposición al riesgo consolidado, así como estrategias de asignación de recursos para la realización de las operaciones.
4	Calcular los requerimientos de capitalización por riesgo de crédito y de mercado para prever escenarios.
5	Evaluar los resultados generados por las pruebas, bajo condiciones extremas en la revisión de políticas y límites para la toma de decisiones en materia de riesgos.
6	Elaborar el informe de exposición al riesgo consolidado por línea y unidad de negocio, y por tipo de riesgo de la Institución para la toma de decisiones.
7	Definir y actualizar tasas de interés aplicables a los créditos que otorga el FIFOMI para el correcto otorgamiento.
8	Comprobar que las operaciones automáticas, mediante modelo de evaluación paramétrico, cumplan con los procedimientos para su eficiente funcionamiento.
9	
10	
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<p><i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?</i></p> <p>Relaciones Internas.</p> <p>a. Todas las áreas de FIFOMI, especialmente área de Crédito.- Para conocer los proyectos que manejan y dimensionar el riesgo que implican.</p> <p>Relaciones Externas.</p> <p>a. Banca Múltiple (Banorte, HSBC, etc.)- Para referencias de información financiera.</p> <p>b. Autoridades Financieras (SHCP, CNBV, BMV, BANXICO, etc.)- Para conocer la normatividad aplicable.</p> <p>c. Banca de Desarrollo (NAFIN, BANCOMEXT, BANJERCITO).- Para intercambio de información y benchmarking.</p> <p>d. Instituciones Académicas (CIDE, Anahuac, UP, etc.)- Para conocer los avances en técnicas de administración de riesgo.</p>	



**FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Seleccionar la o las áreas de experiencia y áreas generales requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
Finanzas	Administración de Riesgos
Administración de Riesgos	Administración de Riesgos
Manejo de paquetes estadísticos	Administración de Riesgos
Manejo de Bases de Datos	Administración de Riesgos
Planeación Estratégica	Administración de Riesgos
Manejo de matemáticas	Administración de Riesgos
Normatividad de Riesgos	Administración de Riesgos
Plataforma SAP	Administración de Riesgos

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

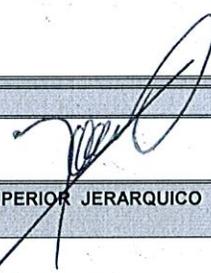
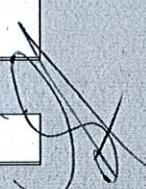
COMPETENCIAS	
1	Orientación a Resultados
2	Orientación a la Calidad
3	Comunicación
4	Conocimiento de la Industria y del Mercado
5	Perspectiva estratégica

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

Selecciona las capacidades que corresponden a:



**FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Manejo de bases de datos y Excel avanzado
	Negociación
	Uso de Plataforma SAP
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.
Edad: Mayor de 25 años Sexo: Indistinto	
NOMBRE Y FIRMA	
	
	SUPERIOR JERARQUICO
 José Carlos Portino ESPECIALISTA	
FECHA DE APROBACIÓN	27/01/2011 día/mes/año.