

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES																					
CÓDIGO DEL PUESTO	CFM2152549																				
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	GERENTE DE EXPLORACIÓN																				
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA																				
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO																					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																					
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Fideicomiso de Fomento Minero																				
RAMA DE CARGO	Promoción y desarrollo																				
NOMBRAMIENTO	NO APLICA																				
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS																				
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECTOR TECNICO																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y APOYO TÉCNICO																				
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto. VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN Supervisar el análisis de documentos e información de proyectos de exploración minera con posibilidades de financiamiento, con el fin de tener una evaluación técnica alineada a los objetivos institucionales.																				
III. FUNCIONES	DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO <table> <tr> <td>1</td> <td>Revisar la integración de los dictámenes técnicos a los expedientes de crédito directo, con el fin de que las solicitudes de financiamiento tengan las autorizaciones y permisos previos al inicio de la exploración, explotación y beneficio de minerales.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Revisar la evaluación realizada a los estudios de reservas minerales en los proyectos de exploración con solicitudes de crédito, con el fin de que se lleven a cabo conforme a los estándares aceptados en el sector minero.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Revisar documentos en materia de exploración, explotación y beneficio de minerales de los proyectos mineros, para emitir opiniones técnicas que permitan una selección de proyectos con viabilidad técnica.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Participar en los órganos colegiados de la Institución u otros en los que forme parte esta área.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Realizar otras funciones que le sean encomendadas o le confieran otras disposiciones normativas.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> </tr> </table>	1	Revisar la integración de los dictámenes técnicos a los expedientes de crédito directo, con el fin de que las solicitudes de financiamiento tengan las autorizaciones y permisos previos al inicio de la exploración, explotación y beneficio de minerales.	2	Revisar la evaluación realizada a los estudios de reservas minerales en los proyectos de exploración con solicitudes de crédito, con el fin de que se lleven a cabo conforme a los estándares aceptados en el sector minero.	3	Revisar documentos en materia de exploración, explotación y beneficio de minerales de los proyectos mineros, para emitir opiniones técnicas que permitan una selección de proyectos con viabilidad técnica.	4	Participar en los órganos colegiados de la Institución u otros en los que forme parte esta área.	5	Realizar otras funciones que le sean encomendadas o le confieran otras disposiciones normativas.	6		7		8		9		10	
1	Revisar la integración de los dictámenes técnicos a los expedientes de crédito directo, con el fin de que las solicitudes de financiamiento tengan las autorizaciones y permisos previos al inicio de la exploración, explotación y beneficio de minerales.																				
2	Revisar la evaluación realizada a los estudios de reservas minerales en los proyectos de exploración con solicitudes de crédito, con el fin de que se lleven a cabo conforme a los estándares aceptados en el sector minero.																				
3	Revisar documentos en materia de exploración, explotación y beneficio de minerales de los proyectos mineros, para emitir opiniones técnicas que permitan una selección de proyectos con viabilidad técnica.																				
4	Participar en los órganos colegiados de la Institución u otros en los que forme parte esta área.																				
5	Realizar otras funciones que le sean encomendadas o le confieran otras disposiciones normativas.																				
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.																					
TIPO DE RELACIÓN: AMBAS Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?. El puesto tiene relación con todas las áreas del FIFOMI y Entidades externas, con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos.																					
Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto Característica de la información:																					



DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO	
-----------------------------------	--

Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
1. ¿Cuál es su nivel de escolaridad?	1. Primaria 2. Secundaria 3. Tercera 4. Superior 5. Superior 6. Superior 7. Superior 8. Superior 9. Superior 10. Superior 11. Superior 12. Superior 13. Superior 14. Superior 15. Superior 16. Superior 17. Superior 18. Superior 19. Superior 20. Superior 21. Superior 22. Superior 23. Superior 24. Superior 25. Superior 26. Superior 27. Superior 28. Superior 29. Superior 30. Superior 31. Superior 32. Superior 33. Superior 34. Superior 35. Superior 36. Superior 37. Superior 38. Superior 39. Superior 40. Superior 41. Superior 42. Superior 43. Superior 44. Superior 45. Superior 46. Superior 47. Superior 48. Superior 49. Superior 50. Superior 51. Superior 52. Superior 53. Superior 54. Superior 55. Superior 56. Superior 57. Superior 58. Superior 59. Superior 60. Superior 61. Superior 62. Superior 63. Superior 64. Superior 65. Superior 66. Superior 67. Superior 68. Superior 69. Superior 70. Superior 71. Superior 72. Superior 73. Superior 74. Superior 75. Superior 76. Superior 77. Superior 78. Superior 79. Superior 80. Superior 81. Superior 82. Superior 83. Superior 84. Superior 85. Superior 86. Superior 87. Superior 88. Superior 89. Superior 90. Superior 91. Superior 92. Superior 93. Superior 94. Superior 95. Superior 96. Superior 97. Superior 98. Superior 99. Superior 100. Superior
2. ¿Cuál es su área de conocimiento?	1. Matemáticas 2. Ciencias 3. Letras 4. Artes 5. Deportes 6. Música 7. Idiomas 8. Historia 9. Geografía 10. Filosofía 11. Psicología 12. Sociología 13. Economía 14. Derecho 15. Medicina 16. Ingeniería 17. Arquitectura 18. Diseño 19. Comunicación 20. Marketing 21. Negocios 22. Educación 23. Salud 24. Medio Ambiente 25. Tecnología 26. Informática 27. Internet 28. Videojuegos 29. Animación 30. Cine 31. Teatro 32. Música 33. Danza 34. Artes 35. Letras 36. Ciencias 37. Matemáticas 38. Física 39. Química 40. Biología 41. Geología 42. Astronomía 43. Meteorología 44. Oceanografía 45. Cosmología 46. Astrofísica 47. Astronomía 48. Cosmología 49. Astrofísica 50. Astronomía 51. Cosmología 52. Astrofísica 53. Astronomía 54. Cosmología 55. Astrofísica 56. Astronomía 57. Cosmología 58. Astrofísica 59. Astronomía 60. Cosmología 61. Astrofísica 62. Astronomía 63. Cosmología 64. Astrofísica 65. Astronomía 66. Cosmología 67. Astrofísica 68. Astronomía 69. Cosmología 70. Astrofísica 71. Astronomía 72. Cosmología 73. Astrofísica 74. Astronomía 75. Cosmología 76. Astrofísica 77. Astronomía 78. Cosmología 79. Astrofísica 80. Astronomía 81. Cosmología 82. Astrofísica 83. Astronomía 84. Cosmología 85. Astrofísica 86. Astronomía 87. Cosmología 88. Astrofísica 89. Astronomía 90. Cosmología 91. Astrofísica 92. Astronomía 93. Cosmología 94. Astrofísica 95. Astronomía 96. Cosmología 97. Astrofísica 98. Astronomía 99. Cosmología 100. Astrofísica

TITULADO

Catálogos

Ingeniería Metalúrgica

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

6

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL

Sector minero

Sector minero

Sector minero

ÁREA DE EXPERIENCIA

Operación o administración de proyectos de la industria minero metalúrgica (exploración, explotación y/o procesos metalúrgicos)

Evaluación de proyectos mineros

Análisis de proyectos de inversión

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

Si

FRECUENCIA:

EN OCASIONES

CAMBIO DE RESIDENCIA:

No

HORARIO DE TRABAJO :

HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

No

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO:
AMBIENTALES,
TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO

NORMALES

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NORMALES

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1		
2		
3		
4		
5		

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NOMBRE Y FIRMA		
ING. HUMBERTO PACHECO RUIZ OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. FELIPE CAMERINO HERNÁNDEZ ALPIZAR ESPECIALISTA FECHA DE APROBACIÓN 01/06/2016 día/mes/año. ING. FELIPE JESÚS FRANCO IBARRA JEFE INMEDIATO LIC. HUGO ALBERTO LÓPEZ CORTÉS DGRH o EQUIVALENTE		
Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control		
Firma: CGOVC Firma: Oficial Mayor		