

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ANALISTA ESPECIALIZADO DE IMPUESTOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Fideicomiso de Fomento Minero
RAMA DE CARGO	Recursos financieros
NOMBRAMIENTO	BASE
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	GERENTE DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
Determinar y controlar los impuestos locales y federales con el fin de garantizar el pago oportuno de las obligaciones tributarias	
III. FUNCIONES	
DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO	
1	Preparar, conciliar y presentar las declaraciones de impuestos mensuales, anuales e informativas, tanto de impuestos federales como estatales, con la finalidad de cumplir con la normatividad establecida y evitar sanciones para la Entidad
2	Elaborar la información requerida para los dictámenes fiscales y de contribuciones locales de la Ciudad de México para otorgar mayor certidumbre a la información que proporciona la Entidad.
3	Atender auditorías externas con la finalidad de proporcionar información veraz y oportuna en materia fiscal.
4	Revisar los cálculos en materia de Impuesto Sobre la Renta (ISR) en los finiquitos y liquidaciones de personal, con el fin de otorgar certidumbre a los pagos realizados al personal dado de baja de la Institución.
5	Realizar la facturación electrónica de los ingresos misceláneos de FIFOMI (comisiones, arrendamiento, venta de activo fijo, etc.) para dar cumplimiento a las obligaciones en materia fiscal
6	Cualquier actividad que le sea encomendada para cumplir con los objetivos y metas institucionales.
7	
8	
9	
10	
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN: INTERNAS	
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
Todas las áreas del FIFOMI, para validar y verificar la información SAT.- Para validar la información remitida y atender dudas o aclaraciones. Secretarías de Finanzas o entidades afines en los estados donde FIFOMI tiene presencia de personal laborando, para efectos del Impuesto sobre Nominas - Para validar información remitida y atender dudas o aclaraciones.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	Cálculo de impuestos
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

NOMBRE Y FIRMA	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Iván Ramos Moriyama</div> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Lic. Lucio Martínez Arellano</div> <p>JEFE INMEDIATO</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> </div> <p>ESPECIALISTA</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> </div> <p>DGRH o EQUIVALENTE</p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> </div> <p align="center">día/mes/año.</p>	

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> </div> <p>Firma: CGOVC</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> </div> <p>Firma: Oficial Mayor</p>
--	--