

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES																					
CÓDIGO DEL PUESTO																					
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ANALISTA ESPECIALIZADO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS																				
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA																				
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO																					
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																					
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Fideicomiso de Fomento Minero																				
RAMA DE CARGO	Evaluación																				
NOMBRAMIENTO	BASE																				
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS																				
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECTOR DE RIESGOS																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCIÓN DE RIESGOS																				
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>Realizar la medición y monitoreo de los riesgos de crédito, mercado y liquidez con apego a las disposiciones que emita la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, con el fin de mitigar los riesgos a los que se enfrenta la Institución.</p>																				
III. FUNCIONES	<p align="center">DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</p> <table border="1"> <tr> <td align="center">1</td> <td>Calcular las reservas preventivas para riesgos crediticios, con el fin de hacer frente a posibles contingencias en caso de una crisis, faltantes o excesos en la liquidez.</td> </tr> <tr> <td align="center">2</td> <td>Calcular las pérdidas inesperadas por riesgo de crédito, mercado y operacional, con fin de garantizar la solvencia de la institución.</td> </tr> <tr> <td align="center">3</td> <td>Proponer el desarrollo de metodologías, modelos, parámetros y escenarios para la adecuada administración de riesgos de mercado, crédito y liquidez Institucional</td> </tr> <tr> <td align="center">4</td> <td>Revisar el manual de políticas y procedimientos para la administración de riesgos de la Institución con el objeto de mantener actualizada esta documentación y apegado a las Disposiciones de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.</td> </tr> <tr> <td align="center">5</td> <td>Medir los riesgos de mercado, crédito y liquidez, para vigilar que las operaciones institucionales se ajusten a los límites propuestos.</td> </tr> <tr> <td align="center">6</td> <td>Elaborar los informes mensuales presentados en el Comité de Riesgos, con la finalidad de presentar el grado de riesgo al que se encuentra expuesta la Institución.</td> </tr> <tr> <td align="center">7</td> <td>Cualquier actividad que le sea encomendada para cumplir con los objetivos y metas institucionales.</td> </tr> <tr> <td align="center">8</td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center">9</td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center">10</td> <td></td> </tr> </table>	1	Calcular las reservas preventivas para riesgos crediticios, con el fin de hacer frente a posibles contingencias en caso de una crisis, faltantes o excesos en la liquidez.	2	Calcular las pérdidas inesperadas por riesgo de crédito, mercado y operacional, con fin de garantizar la solvencia de la institución.	3	Proponer el desarrollo de metodologías, modelos, parámetros y escenarios para la adecuada administración de riesgos de mercado, crédito y liquidez Institucional	4	Revisar el manual de políticas y procedimientos para la administración de riesgos de la Institución con el objeto de mantener actualizada esta documentación y apegado a las Disposiciones de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.	5	Medir los riesgos de mercado, crédito y liquidez, para vigilar que las operaciones institucionales se ajusten a los límites propuestos.	6	Elaborar los informes mensuales presentados en el Comité de Riesgos, con la finalidad de presentar el grado de riesgo al que se encuentra expuesta la Institución.	7	Cualquier actividad que le sea encomendada para cumplir con los objetivos y metas institucionales.	8		9		10	
1	Calcular las reservas preventivas para riesgos crediticios, con el fin de hacer frente a posibles contingencias en caso de una crisis, faltantes o excesos en la liquidez.																				
2	Calcular las pérdidas inesperadas por riesgo de crédito, mercado y operacional, con fin de garantizar la solvencia de la institución.																				
3	Proponer el desarrollo de metodologías, modelos, parámetros y escenarios para la adecuada administración de riesgos de mercado, crédito y liquidez Institucional																				
4	Revisar el manual de políticas y procedimientos para la administración de riesgos de la Institución con el objeto de mantener actualizada esta documentación y apegado a las Disposiciones de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.																				
5	Medir los riesgos de mercado, crédito y liquidez, para vigilar que las operaciones institucionales se ajusten a los límites propuestos.																				
6	Elaborar los informes mensuales presentados en el Comité de Riesgos, con la finalidad de presentar el grado de riesgo al que se encuentra expuesta la Institución.																				
7	Cualquier actividad que le sea encomendada para cumplir con los objetivos y metas institucionales.																				
8																					
9																					
10																					
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.																					
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS																				
<p><i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i></p> <p>Relaciones internas: a. Todas las áreas administrativas del FIFOMI.- Para dar respuesta a sus diferentes requerimientos en materia de análisis de riesgos</p> <p>Relaciones externas: b. Comisión Nacional Bancaria y de Valores</p>																					
Característica de la información:	<p align="center"><i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i></p> <p align="center">LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA</p>																				

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	Manejo de paquetes estadísticos, de bases de datos y excel avanzado
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	Metodologías para la Administración de riesgos
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	Metodologías para la medición de riesgos de mercado, crédito y liquidez
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	Manejo de PC, preferentemente nivel avanzado de Office, Outlook e Internet
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

NOMBRE Y FIRMA	
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">JEFE INMEDIATO</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">ESPECIALISTA</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">DGRH o EQUIVALENTE</p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">dia/mes/año.</p>

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">Firma: CGOVC</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">Firma: Oficial Mayor</p>
---	---