

Gerencia de Recursos Humanos

Objetivo:

Establecer y coordinar los procesos de reclutamiento, selección, capacitación, nómina y administración de personal, así como el Sistema de Gestión de Calidad; con el fin de contar con el personal y la definición de procesos requeridos para el cumplimiento de los objetivos de la Institución.

Funciones:

1. Contratar al personal requerido por las áreas de la Institución.
2. Coordinar la realización del programa de capacitación del personal.
3. Supervisar la elaboración del presupuesto del capítulo 1000 y administrar el ejercicio del gasto.
4. Supervisar el proceso de nómina y otorgamiento de prestaciones, obligaciones fiscales y de seguridad social, así como la instrumentación de los planes de pensiones establecidos.
5. Atender los requerimientos de información y trámites en materia de recursos humanos ante las instancias correspondientes.
6. Supervisar la administración del Sistema de Gestión de Calidad.
7. Participar en los órganos colegiados de la Institución u otros en los que forme parte esta área.
8. Realizar otras funciones que le sean encomendadas o le confieran otras disposiciones normativas.