

## **Gerencia de Presupuesto y Contabilidad**

---

### **Objetivo:**

Emitir información financiera, presupuestal y fiscal aplicando las disposiciones de las instancias que regulan, vigilan y coordinan a la Institución; así como verificar el ejercicio del presupuesto, a fin de que se facilite la toma de decisiones.

---

### **Funciones:**

1. Supervisar la programación presupuestal de recursos de los diferentes centros gestores.
2. Proporcionar la información financiera, presupuestal y realizar análisis financieros.
3. Preparar los estados financieros del Fideicomiso, consolidados y sin consolidar.
4. Controlar el ejercicio del presupuesto.
5. Asegurar el cumplimiento de las obligaciones fiscales federales y estatales.
6. Suscribir los estados financieros del Fideicomiso, consolidados y sin consolidar.
7. Participar en los órganos colegiados de la Institución u otros en los que forme parte esta área.
8. Realizar otras funciones que le sean encomendadas o le confieran otras disposiciones normativas.