

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: Yasmin Vanessa Monterrosa González

II. FORMACIÓN ACADÉMICA (*Últimos tres*)

Estudios: MBA con especialidad en finanzas

Institución: UNITEC

Periodo: 2010-2012

Documento obtenido: Cédula Profesional

Estudios: Contador Público

Institución: EBC

Periodo: 2000-2004

Documento obtenido: Cédula Profesional

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL (*Últimos tres*)

Cargo:	Analista especializado
Institución/Empresa:	FIFOMI
Periodo:	2013 - actual
Principales funciones desempeñadas:	Elaborar estados financieros consolidados e individuales, así como sus notas respectivas para envío a CNBV. Determinar el margen financiero y análisis del mismo. Determinar intereses diarios promedio de los principales 30 acreditados de la cartera Determinar rentabilidad de regional (ingresos y gastos) Apoyar en la elaboración del COCODI y Comité Técnico Elaborar proyecciones financieras y papeles de trabajo para calificadoras Elaborar flujos de efectivo de los posibles acreditados para su presentación al Comité de Crédito. Elaborar presentaciones ejecutivas para la dirección de crédito y finanzas y administración.

Cargo:	Analista de planeación financiera
Institución/Empresa:	Grupo Laureate (UNITEC)
Periodo:	2013
Principales funciones desempeñadas:	Elaboración de proyecciones financieras a Largo Plazo Elaboración de análisis financiero. Elaboración de forecast de ingresos con las distintas variables de ingresos que conforman la matrícula. Elaboración de budget de matrícula e ingresos. Análisis y explicación de variaciones mensuales a la dirección. Presentaciones a los directivos

Formato Público de Curriculum Vitae

Cargo:	Gerente de planeación financiera y presupuesto
Institución/Empresa:	Bufete administrativo de RH
Periodo:	2009-2012
Principales funciones desempeñadas:	<p>Generé, consolidé y divulgué por primera vez en el grupo, el presupuesto anual (Ingresos, gasto corriente y CAPEX) por centros de costos y compañías del grupo.</p> <p>Generé, consolidé y divulgué el forecast del grupo.</p> <p>Responsable de la consolidación de estados financieros de las compañías del grupo.</p> <p>Conversión de estados financieros a USD</p> <p>Responsable de la revisión de reportes de bóveda previo al registro contable.</p> <p>Elaboré el cash flow mensual presupuestado y su comparación vs el cash flow real</p> <p>Realicé el control presupuestal de gastos hasta su reporte, análisis y explicación de variaciones mensuales a la dirección.</p> <p>Elaboré las presentaciones trimestrales de información financiera para el consejo de administración</p> <p>Líder de proyecto de automatización de reportes de bóveda.</p> <p>Participé en la elaboración de políticas y procedimientos de la bóveda.</p>

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (*Cursos, diplomados, etc.*)

Curso/diplomado/seminario:	Reformas fiscales 2016
Institución:	FIFOMI
Año:	2016

Curso/diplomado/seminario:	Excel avanzado
Institución:	FIFOMI
Año:	2016

Curso/diplomado/seminario:	Cuenta Pública
Institución:	SHCP
Año:	2016