

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: Ximena Fernández Carrillo

II. FORMACIÓN ACADÉMICA (*Últimos tres*)

Estudios:	Licenciatura
Institución:	Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey
Periodo:	2009-2014
Documento obtenido:	Título

Estudios:	Preparatoria
Institución:	Universidad TecMilenio
Periodo:	2007-2009
Documento obtenido:	Certificado

Estudios:	Secundaria
Institución:	Colegio Los Fresnos
Periodo:	2004-2007
Documento obtenido:	Certificado

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL (*Últimos tres*)

Cargo:	Analista
Institución/Empresa:	Outsourcing de Personal Temporal Outsourcing (OPTO)
Periodo:	Marzo – Septiembre 2017
Principales funciones desempeñadas:	Revisión y elaboración de contratos

Cargo:	Abogada Corporativa
Institución/Empresa:	4E de México
Periodo:	Marzo 2016- septiembre 2016
Principales funciones desempeñadas:	Atención de documentos legales, coordinación con despachos externos.

Cargo:	Abogada Jr.
Institución/Empresa:	Sony de México
Periodo:	Agosto 2015- enero 2016
Principales funciones desempeñadas:	Revisión de quejas Profeco, análisis de documentación jurídica.

Formato Público de Curriculum Vitae

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (*Cursos, diplomados, etc.*)

Curso/diplomado/seminario:	
Institución:	
Año:	

Curso/diplomado/seminario:	
Institución:	
Año:	

Curso/diplomado/seminario:	
Institución:	
Año:	