

## Formato Público de Curriculum Vitae

### I. DATOS GENERALES

Nombre: Víctor Campos Hernández

### II. FORMACIÓN ACADÉMICA (*Últimos tres*)

Estudios: Lic. en Derecho  
Institución: UNAM (FES-ACATLÁN)  
Periodo: 1991-1995  
Documento obtenido: Título

Estudios: Bachillerato CCH Naucalpan  
Institución: UNAM  
Periodo: 1986-1989  
Documento obtenido: Certificado

Estudios: Secundaria No. 96 "Dr. Enrique Herrera Moreno"  
Institución: SEP  
Periodo: 1982-1985  
Documento obtenido: Certificado

### III. EXPERIENCIA PROFESIONAL (*Últimos tres*)

Cargo: Auditor Sr  
Institución/Empresa: Fideicomiso de Fomento Minero  
Periodo: 01 de abril de 2015

**Principales funciones desempeñadas: Área de Quejas.**

Coadyuvar en la recepción de quejas y denuncias que se formulen por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos, llevando a cabo las investigaciones para efectos de su integración y turno, en su caso, al área de responsabilidades; promover, captar, gestionar y dar seguimiento a las peticiones presentadas por la ciudadanía y a los programas en materia de atención ciudadana; así como las demás atribuciones contenidas en el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

**Área de Responsabilidades.**

Instruir el procedimiento administrativo disciplinario, a fin de determinar las responsabilidades a que haya lugar e imponer, en su caso, las sanciones aplicables en los términos del ordenamiento legal en materia de responsabilidades; así como las demás atribuciones contenidas en el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

## Formato Público de Curriculum Vitae

Cargo: Fiscal Ejecutivo Asistente (Subdirector)  
Institución/Empresa: Procuraduría General de la República  
Periodo: 10 de junio de 2015 al 31 de marzo de 2015  
Principales funciones desempeñadas: Instruir y Supervisar el procedimiento administrativo de remoción, a fin de determinar las responsabilidades a que haya lugar e imponer, en su caso, dicha sanción

Cargo: Coordinador  
Institución/Empresa: Organismo Descentralizado Ferrocarriles Nacionales de México en Liquidación (SAE)  
Periodo: 16 de junio de 2012 al 09 de enero de 2015  
Principales funciones desempeñadas: **Área de Quejas.**  
Coadyuvar en la recepción de quejas y denuncias que se formulen por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos, llevando a cabo las investigaciones para efectos de su integración y turno, en su caso, al área de responsabilidades; promover, captar, gestionar y dar seguimiento a las peticiones presentadas por la ciudadanía y a los programas en materia de atención ciudadana; así como las demás atribuciones contenidas en el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

### **Área de Responsabilidades.**

Instruir el procedimiento administrativo disciplinario, a fin de determinar las responsabilidades a que haya lugar e imponer, en su caso, las sanciones aplicables en los términos del ordenamiento legal en materia de responsabilidades; así como las demás atribuciones contenidas en el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

## IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (*Cursos, diplomados, etc.*)

Curso/diplomado/seminario:	Curso básico sobre equidad de género.
Institución:	Secretaría de Economía (Centro de apoyo a la Mujer Margarita Magón, A.C.)
Año:	2016

Curso/diplomado/seminario:	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Institución:	INAI
Año:	2016

Curso/diplomado/seminario:	Clasificación de la Información y Prueba de Daño.
Institución:	INAI
Año:	2016

## Formato Público de Curriculum Vitae

Curso/diplomado/seminario:	Programa de Modernización de la Administración Pública "Calidad en el Servicio"
Institución:	Secretaría de la Función Pública (Escuela Mexicana de Archivos)
Año:	2015

Curso/diplomado/seminario:	Diseño de mecanismos de intervención para prevenir y atender la violencia.
Institución:	Secretarías de Economía, de la Función Pública, CNDH y Centro de apoyo a la Mujer Margarita Magón, A.C.
Año:	2015

Curso/diplomado/seminario:	Valoración documental para archivos de trámite de los OIC de la Secretaría de la Función Pública
Institución:	Secretaría de la Función Pública
Año:	2015

Curso/diplomado/seminario:	Factores que afectan el ambiente de trabajo.
Institución:	Secretaría de Economía (Centro de apoyo a la Mujer Margarita Magón, A.C.)
Año:	2015

Curso/diplomado/seminario:	Juicio de Nulidad y Amparo
Institución:	Secretaría de la Función Pública
Año:	2013

Curso/diplomado/seminario:	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
Institución:	Secretaría de la Función Pública
Año:	2012

Curso/diplomado/seminario:	La dualidad penal-administrativa
Institución:	Secretaría de la Función Pública
Año:	2010

Curso/diplomado/seminario:	Pliegos de Responsabilidades, Atención Ciudadana, Usuario Simulado, Responsabilidades de los Servidores Públicos, Ley de Obras Públicas, Ley de Adquisiciones, e Inconformidades.
Institución:	Secretaría de la Función Pública
Año:	2008-2009