

## Formato Público de Curriculum Vitae

### I. DATOS GENERALES

Nombre: Luis Serafín de la Concha Gómez

### II. FORMACIÓN ACADÉMICA (*Últimos tres*)

Estudios: Técnico Profesional en Administración de Empresas Turísticas  
Institución: Universidad Panamericana de Hotelería  
Periodo: 1985-1988  
Documento obtenido: Título y Cedula Profesional

Estudios: Preparatoria  
Institución: Dr. Manuel Sandoval Vallarta  
Periodo: 1982-1985  
Documento obtenido: Certificado

Estudios: Secundaria  
Institución: Simón Bolívar  
Periodo: 1979-1982  
Documento obtenido: Certificado

### III. EXPERIENCIA PROFESIONAL (*Últimos tres*)

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Cargo:                              | <b>Analista Especializado en Mesa de Control</b>  |
| Institución/Empresa:                | <b>Fideicomiso de Fomento Minero</b>  |
| Periodo:                            | <b>2008 a la fecha</b>  |
| Principales funciones desempeñadas: | <b>Verificar la correcta aplicación de la Normatividad en relación con las actividades crediticias y su operación</b> |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Cargo:                              | <b>Jefe de Recursos Humanos</b>   |
| Institución/Empresa:                | <b>Centro de Readaptación Social Tepepan</b>  |
| Periodo:                            | <b>2001 - 2008</b>  |
| Principales funciones desempeñadas: | <b>Manejo Administrativo del personal, estadísticas, capacitación, elaboración de manuales.</b> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Cargo:                              | <b>Gerente General</b>   |
| Institución/Empresa:                | <b>Tabaquería y Artesanías MEPE S. A. de C. V.</b>   |
| Periodo:                            | <b>1988-2001</b>   |
| Principales funciones desempeñadas: | <b>Compras, Ventas, Administración, contratación, negociación, facturación, contabilidad, promoción.</b> |

## Formato Público de Curriculum Vitae

### IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (*Cursos, diplomados, etc.*)

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Curso/diplomado/seminario: | <b>Curso Administración del Crédito</b> |
| Institución:               | <b>UNAM.</b>                            |
| Año:                       | <b>2016</b>                             |

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Curso/diplomado/seminario: | <b>Ética Pública</b> |
| Institución:               | <b>IFAI</b>          |
| Año:                       | <b>2014</b>          |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Curso/diplomado/seminario: | <b>Curso Actualización en Plataforma SAP</b> |
| Institución:               | <b>Computrain Training Solutions</b>         |
| Año:                       | <b>2013</b>                                  |