

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: Selene Jazmín Buendía Cisneros

II. FORMACIÓN ACADÉMICA (*Últimos tres*)

Estudios:	Licenciatura en Derecho
Institución:	Universidad Nacional Autónoma de México
Periodo:	2005-2010
Documento obtenido:	Constancia de estudios

Estudios:	Bachillerato
Institución:	Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Oriente
Periodo:	2002-2005
Documento obtenido:	Certificado

Estudios:	Secundaria
Institución:	Escuela Secundaria Técnica No 37
Periodo:	1999-2002
Documento obtenido:	Certificado

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL (*Últimos tres*)

Cargo:	Analista
Institución/Empresa:	Darefort S.A. de C.V.
Periodo:	2019-2021
Principales funciones desempeñadas:	Asesoría y coordinación en materia de mejora y modernización de la gestión en la Dependencia, en temas relacionados como planeación estratégica, recursos humanos, servicio profesional de carrera y racionalización de estructuras, austeridad republicana, transparencia y rendición de cuentas, detectando las áreas de oportunidad para el fortalecimiento del control interno; así como para la atención y seguimiento de los programas orientados a la transparencia, el combate a la corrupción e impunidad, equidad de género, etc. Atender y proporcionar la información y documentación a la Coordinación de Órganos de Vigilancia y demás Unidades Administrativas competente de la Secretaría de la Función Pública. Formulación y seguimiento a los Planes Anuales de Trabajo del Órgano Interno de Control y diversas plataformas de trabajo (SERC, SICOCODI, SICOIN, DECLARANET, SIPOT, SANI, COMPRANET, entre otras).

Formato Público de Curriculum Vitae

Cargo:	Jefe de Servicios Operativos
Institución/Empresa:	Instituto Nacional de Migración
Periodo:	2013-2018
Principales funciones desempeñadas:	Enlace y coordinación con las representaciones consulares de las personas extranjeras para la verificación de su nacionalidad y expedición de documentos. Organización de retornos asistidos o deportaciones de las personas extranjeras a sus países de origen, en coadyuvancia con autoridades aeroportuarias. Gestión y resolución a los Procedimientos Administrativos Migratorios iniciados a los extranjeros puestos a disposición de la autoridad migratoria. Contestación a las quejas interpuestas por los extranjeros ante la Comisión Nacional de los Derechos Humanos. Contestación y seguimiento a los juicios de amparo promovidos por los extranjeros en contra del Instituto Nacional de Migración.

Cargo:	Analista de la Dirección Jurídica Consultiva
Institución/Empresa:	Secretaría General de Gobierno en el Estado de Puebla
Periodo:	2011-2013
Principales funciones desempeñadas:	Estudio y elaboración de proyectos de convenios, contratos, acuerdos, y otros. Asesoría a los Municipios para la suscripción de documentos oficiales.

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (*Cursos, diplomados, etc.*)

Curso/diplomado/seminario:	Nuevo Régimen de Responsabilidades Administrativas y Penales vinculadas con hechos de corrupción.
Institución:	Centro de Investigación y Docencia Económica (CIDE)
Año:	2020

Curso/diplomado/seminario:	El Fenómeno Migratorio y el acceso a la Justicia de las Personas Migrantes.
Institución:	Procuraduría General de la República (PGR)
Año:	2018

Curso/diplomado/seminario:	Detección de Víctimas de Trata de Personas.
Institución:	Instituto Nacional de Mujeres (INMUJERES)
Año:	2018