

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: María Adriana Marín Colmenares

II. FORMACIÓN ACADÉMICA (*Últimos tres*)

Estudio:	Maestría en Derecho
Institución:	Universidad Nacional Autónoma de México
Periodo:	2008 – 2010
Documento obtenido:	Título

Estudio:	Licenciatura en Derecho
Institución:	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
Periodo:	1997 – 2001
Documento obtenido:	Título

Estudio:	Preparatoria
Institución:	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
Periodo:	1993 – 1996
Documento obtenido:	Certificado

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL (*Últimos tres*)

Cargo:	Oficial Jurisdiccional
Institución/Empresa:	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
Periodo:	2016 – 2019
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de sentencias de fondo e incidentes competencia de las Secciones y del Pleno de la Sala Superior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.- Dictaminar los proyectos propuestos por las Ponencias con la síntesis de los asuntos enlistados y emitir opinión jurídica de los mismos a efecto de que el Magistrado titular decidiera su voto.

Cargo:	Gerente Área Legal
Institución/Empresa:	Despacho Morales-Heyser y Asociados, S.C.
Periodo:	2013 – 2016
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none">- Tramitación y seguimiento de recursos de revocación, juicios contenciosos administrativos, juicios de amparo, en materia administrativa, fiscal y de comercio exterior.- Tramitación y seguimiento de procedimientos de naturaleza administrativa ante autoridades del orden Estatal y Federal.

Formato Público de Curriculum Vitae

Cargo:	Secretaria de Acuerdos
Institución/Empresa:	Tribunal Federal de Justicia Administrativa
Periodo:	2012
Principales funciones desempeñadas:	- La sustanciación hasta su total conclusión de los juicios de nulidad respecto de los asuntos cuya competencia encuadraban las hipótesis señaladas en el artículo 3° de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en relación con el artículo 2° de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (*Cursos, diplomados, etc.*)

Curso/diplomado/seminario:	Especialidad en Responsabilidades Administrativas y Sistema Nacional Anticorrupción
Institución:	Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y Administrativa
Año:	2018 – 2019

Curso/diplomado/seminario:	Programa de capacitación “Sistema Nacional Anticorrupción”
Institución:	Secretarías de la Función Pública y Educación Pública
Año:	2017

Curso/diplomado/seminario:	Curso de Capacitación en Materia de Organización y conservación de Archivos
Institución:	Escuela Mexicana de Archivos, A.C.
Año:	2017