

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: Julio César Hernández Franco

II. FORMACIÓN ACADÉMICA (*Últimos tres*)

Estudios: Licenciado en contaduría
Institución: Universidad Nacional de Autónoma de México
Periodo:1993-1998
Documento obtenido: Título y cédula

Estudios: Preparatoria
Institución: Escuela Nacional Preparatoria #2
Periodo:1990-1993
Documento obtenido: Certificado

Estudios: Secundaria
Institución: Escuela Secundaria #148 "Lao Tse"
Periodo:1987-1990
Documento obtenido: Certificado

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL (*Últimos tres*)

Cargo:	Subgerente de adquisiciones
Institución/Empresa:	Fideicomiso de Fomento Minero
Periodo:	junio 2015 – enero 2017 (actual)
Principales funciones desempeñadas:	Coordinar y asesorar a todas las áreas del Fideicomiso en el proceso de compras con apego a la normatividad vigente. Elaboración del anteproyecto de presupuestos y del programa anual de adquisiciones, del comité de adquisiciones trimestral, atención a órganos fiscalizadores para auditorias y/o asuntos específicos (SFP, OIC, ASF, CNBV, externos) así como enlace con diversas instancias (SHCP, SEDATU, ECONOMIA) y encargado de la elaboración de diversos informes (PGCM, Autoevaluación, Bases de colaboración, SIPOT, etc.), apoyo en la elaboración de proyectos de inversión. Coordinación de un grupo de 3 personas a mi cargo con actividades específicas de seguros, contratos, presupuestos, adjudicaciones, cuentas por pagar y las relativas a las operaciones propias del área

Formato Público de Curriculum Vitae

Cargo:	Jefe de departamento de compras, licitaciones y de gestión interna
Institución/Empresa:	Fideicomiso Nacional de Habitaciones Populares
Periodo:	marzo 2011 - mayo 2015
Principales funciones desempeñadas:	Coordinar y asesorar a todas las áreas del Fideicomiso en el proceso de compras con apego a la normatividad vigente. Elaboración del anteproyecto de presupuestos y del programa anual de adquisiciones, del comité de adquisiciones trimestral, atención a órganos fiscalizadores para auditorías y/o asuntos específicos (SFP, OIC, ASF, AG) así como enlace con diversas instancias (SHCP, SEDATU, ECONOMIA) y encargado de la elaboración de diversos informes (Numeralía, PGCM, PTCl, de gestión, INFOMEX, etc.) y órganos fiscalizadores, apoyo en la elaboración de proyectos de inversión. Coordinación de un grupo de diez personas a mi cargo con actividades específicas de seguros, contratos, presupuestos, adjudicaciones, cuentas por pagar, reembolsos de caja chica y las relativas a las operaciones propias del área

Cargo:	Auditor Gubernamental de la SFP adscrito en OIC
Institución/Empresa:	Fideicomiso Nacional de Habitaciones Populares
Periodo:	mayo 2005 - marzo 2011
Principales funciones desempeñadas:	Auditorías a todas las áreas y funciones encomendadas al Fideicomiso para comprobar que las operaciones se realicen con apego a la normatividad vigente.

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (*Cursos, diplomados, etc.*)

Curso/diplomado/seminario:	Curso de Inteligencia emocional
Institución:	Universidad Nacional Autónoma de México
Año:	2016

Curso/diplomado/seminario:	Curso de Excel intermedio
Institución:	Universidad Nacional Autónoma de México
Año:	2016

Curso/diplomado/seminario:	Curso de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
Institución:	Mefintax, S. C.
Año:	2015

IV.1 SANCIONES ADMINISTRATIVAS:

Sin sanciones administrativas