

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: José Alfredo Tijerina Guajardo

II. FORMACIÓN ACADÉMICA (*Últimos tres*)

Estudios:	Doctorado en Economía
Institución:	Universidad de Cincinnati
Periodo:	1992
Documento obtenido:	Título

Estudios:	Maestría en Economía
Institución:	Universidad de Cincinnati
Periodo:	1990
Documento obtenido:	Título

Estudios:	Licenciatura en Economía
Institución:	Universidad Autónoma de Nuevo León
Periodo:	1987
Documento obtenido:	Título

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL (*Últimos tres*)

Cargo:	Administrador Central de Verificación de Hidrocarburos en la Administración General de Hidrocarburos
Institución/Empresa:	Sistema de Administración Tributaria
Periodo:	Abril 16, 2016 - Diciembre 2018
Principales funciones desempeñadas:	Fiscalizar el cumplimiento de los contratos para la exploración y extracción de hidrocarburos. Identificar prácticas agresivas de evasión de impuestos por parte de los contribuyentes del sector y proponer y llevar a cabo esquemas para mitigar sus efectos. Determinar la procedencia de las solicitudes de devolución y la aplicación de compensaciones. Participar en la definición de la elaboración de lineamientos y políticas aplicables a contratistas y al asignatario en la exploración y extracción de hidrocarburos.

Cargo:	Administrador Central de Planeación y Programación de Hidrocarburos
Institución/Empresa:	Sistema de Administración Tributaria
Periodo:	Febrero 2015 – Abril 15, 2016

Formato Público de Curriculum Vitae

Principales funciones desempeñadas:	Coordinar las acciones para el cumplimiento de la Ley de Ingresos sobre Hidrocarburos, su Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables a los ingresos sobre hidrocarburos
-------------------------------------	--

Cargo:	Titular del Área de Auditoría Interna en el Órgano Interno de Control
Institución/Empresa:	PMI Comercio Internacional, S.A. de C.V
Periodo:	Febrero 2013 a Enero de 2015.
Principales funciones desempeñadas:	Apoyar, verificar y evaluar las acciones de las áreas auditadas con el objeto de promover medidas preventivas y correctivas. Identificar irregularidades por parte de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (*Cursos, diplomados, etc.*)

Curso/diplomado/seminario:	Leyes Secundarias en Materia de Hidrocarburos
Institución:	Centro de Estudios en Derecho y Gobierno.
Año:	2014

Curso/diplomado/seminario:	Programa Ejecutivo de Capacitación en el Sector Energético
Institución:	Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM)
Año:	2014

Curso/diplomado/seminario:	Matriz de Indicadores para Resultados
Institución:	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Año:	2014