

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: **Iván Ramos Moriyama**

II. FORMACIÓN ACADÉMICA (*Últimos tres*)

Estudios: **Licenciatura en Contaduría**

Institución: **UNAM**

Periodo: **1995 - 1999**

Documento obtenido: **Título Profesional**

Estudios: **Preparatoria**

Institución: **Escuela Nacional Preparatoria 5 UNAM**

Periodo: **1992 - 1994**

Documento obtenido: **Certificado**

Estudios: **Secundaria**

Institución: **Escuela Secundaria Técnica 40 “Virgilio Camacho Paniagua”**

Periodo: **1990 – 1992**

Documento obtenido: **Certificado**

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL (*Últimos tres*)

Cargo:	Analista Especializado de Impuestos
Institución/Empresa:	Fideicomiso de Fomento Minero (FIFOMI)
Periodo:	Marzo 2015 a la fecha
Principales funciones desempeñadas:	Presentar las declaraciones de impuestos mensuales, anuales e informativas, impuestos federales y estatales para cumplir con las disposiciones fiscales en tiempo, así como elaborar los dictámenes fiscales y de contribuciones locales. Realizar los cálculos de los impuestos estatales que les sea aplicable a cada gerencia regional. Atender requerimientos de información de autoridades federales, estatales y locales de índole fiscal.

Cargo:	Analista especializado de planeación y proyectos especiales
Institución/Empresa:	Fideicomiso de Fomento Minero (FIFOMI)
Periodo:	Febrero 2014 a febrero 2015
Principales funciones desempeñadas:	Elaborar y registrar la información presupuestal para proporcionar los avances en el cumplimiento de las metas establecidas.

Formato Público de Curriculum Vitae

	Participar en el proceso de programación presupuestaria y sus modificaciones para su correcto control. Atender auditorías externas e internas, a fin de proporcionar la información presupuestal requerida. Elaborar formatos para el sistema integral de información vigente para remitir oportunamente la información a la SHCP. Elaborar y registrar la información presupuestaria concerniente a la cuenta pública federal ante la SHCP en tiempo y forma. Elaborar formatos del avance financiero (programa y metas) para evaluación de los resultados obtenidos.
--	---

Cargo:	Subgerente de impuestos y nómina
Institución/Empresa:	Balance I Firma de Personal, SA de CV
Periodo:	Octubre 2007 a enero 2014
Principales funciones desempeñadas:	Supervisión, cálculo, determinación, entero y presentación de pagos provisionales, declaraciones anuales e informativas de impuestos federales, estatales y/o locales de 10 empresas. Trámites de elaboración y presentación de solicitudes de devolución y/o compensación de saldos a favor y/o pagos de lo indebido de impuestos federales y locales. Coordinación y seguimiento con auditores externos en la elaboración y presentación del dictamen fiscal por las empresas del grupo. Atención y desahogo de visitas domiciliarias y/o revisiones de gabinete por parte de las autoridades fiscales (SAT, estados o municipios). Determinación y dispersión de la nómina corporativa y operativa de aproximadamente 750 empleados de 5 sucursales. Elaboración de reportes comparativos trimestrales y anuales de variaciones en impuestos, costos de personal y presupuestos.

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (*Cursos, diplomados, etc.*)

Curso/diplomado/seminario:	SAP Learning Hub
Institución:	SAP (online)
Año:	2017

Formato Público de Curriculum Vitae

Curso/diplomado/seminario:	Diplomado de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)
Institución:	Subsecretaría de Egresos (SHCP) y UNAM
Año:	2016

Curso/diplomado/seminario:	Curso Actualización Reformas Fiscales 2016
Institución:	Escuela Bancaria y Comercial
Año:	2016

Curso/diplomado/seminario:	Diplomado en Evaluación Socioeconómica de Proyectos de Inversión
Institución:	INAP
Año:	2014