

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: Horacio Alberto Molina Vargas

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

Posgrado: Especialización en Management Financiero

Institución: Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey

Periodo: Febrero de 2015- Septiembre de 2015

Documento obtenido: Diploma

Posgrado: Maestría en Dirección y Negocios Internacionales

Institución: Universidad Popular Autónoma de Puebla

Periodo: Agosto de 2006 – Mayo de 2009

Documento obtenido: Título

Licenciatura: Licenciatura en Economía

Institución: Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Periodo: Julio de 2001 – Diciembre de 2005

Documento obtenido: Título

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	Gerente de Crédito y Contratación
Institución/Empresa:	Fideicomiso de Fomento Minero
Periodo:	Marzo 2012 – Actual
Principales funciones desempeñadas:	• Supervisar el análisis de las solicitudes de Intermediarios financieros y créditos de primer piso. • Formular la mejora en la normatividad crediticia. • Revisar la elaboración de los proyectos de contratos de las líneas de crédito con Intermediarios Financieros y de créditos de primer piso. • Supervisar la integración de las carpetas del Comité Interno de Crédito, de modo que contengan los elementos suficientes para la toma de decisiones. • Supervisar la operación del archivo crediticio. • Asegurar el registro en el sistema de empresas proveedoras para las operaciones a través del Programa de Cadenas Productivas FIFOMI. • Participar en los órganos colegiados de la Institución u otros en los que forme parte esta área. • Realizar otras funciones que le sean encomendadas o le confieran otras disposiciones normativas.
Cargo:	Gerente de Servicios Manufactureros y Logísticos

Formato Público de Curriculum Vitae

Institución/Empresa:	GRUPO TMM LOGISTICS, S.A. DE C.V. (Almacén General de Depósito)
Periodo:	Febrero 2011 – Marzo 2012
Principales funciones desempeñadas:	• Coordinación Logística y Administración de la Cadena de Suministro (Supply Chain Management & Design) • Supervisión de inventarios fiscales. • Elaboración y expedición de carta cupo. • Autorización de pedimentos de extracción • Supervisión de conciliación físico de inventarios Vs. Documental • Supervisión de informe de arribo. • Manejo de Archivo “tipo D” • Manejo del sistema CupoWin • Supervisión de cotizaciones para pago de impuestos de cada A4

Cargo:	Gerente Regional
Institución/Empresa:	PRESTA SIMPLE, SOFOM, E.N.R., S.A. DE C.V.
Periodo:	Mayo de 2010 – Febrero 2011
Principales funciones desempeñadas:	• Dirigir al personal a cargo de la sucursal en la promoción, análisis y otorgamiento de crédito PyMe y microcréditos. • Análisis de riesgo y económico, seguimiento y recuperación de microcréditos; • Elaboración de diagnósticos financieros y presupuestos económicos, planeación estratégica,.

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso/diplomado/seminario:	“Los 10 Errores más comunes de la pequeña y mediana empresa y como solucionarlos”
Institución:	FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO
Año:	2015

Curso/diplomado/seminario:	“Prevención de Lavado de Dinero, Financiamiento al Terrorismo y Disposiciones del Art. 95 de la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito”
Institución:	GRUPO TMM LOGISTICS
Año:	2011

Curso/diplomado/seminario:	“El ABC del crédito”
Institución:	FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO
Año:	2015

Formato Público de Curriculum Vitae

Curso/diplomado/seminario:	“Taller de Liderazgo y Desarrollo Gerencial”
Institución:	FINSOL, S.A. DE C.V.
Año:	2015

Curso/diplomado/seminario:	“Análisis de Riesgo”
Institución:	FINSOL, S.A. DE C.V.
Año:	2010

Curso/diplomado/seminario:	“Reforma Constitucional en Materia de Transparencia”
Institución:	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Año:	2016

Curso/diplomado/seminario:	“Conoce a tus clientes y la tecnología como cambio sustancial de paradigmas”
Institución:	TMSOURCING
Año:	2016