

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: Eva Muñoz Sifuentes

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios: Escuela Superior de Comercio y Administración (ESCA-IPN)

Institución: Instituto Politécnico Nacional

Periodo: 1983 – 1987

Documento obtenido: Carta de pasante Contador Público

Estudios: Reexpresión de Estados Financieros

Institución: Instituto Politécnico Nacional

Periodo: 1988 – 1989

Documento obtenido: Cédula Profesional de C.P., No. 2565258

Estudios:

Institución:

Periodo:

Documento obtenido:

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	Subgerente de Contabilidad
Institución/Empresa:	Fideicomiso de Fomento Minero
Periodo:	2005- a la fecha 18 de enero de 2017.
Principales funciones desempeñadas:	<p>Revisar y validar los registros contables de operaciones que realiza la institución con el fin de que la información presentada a diferentes instancias sea la correcta.</p> <p>Verificar el cumplimiento de obligaciones en materia fiscal y contable para el cumplimiento a los requerimientos de la Entidad en materia de normatividad.</p> <p>Atender y aclarar requerimientos de información financiera solicitada por agentes internos y externos para homologar la información entregada y en su caso ayudar a la toma de decisiones.</p> <p>Elaborar y enviar a la CNBV, reportes regulatorios a cargo de la Gerencia de Presupuesto y Contabilidad (los cuales se automatizarán próximamente), así como reportes financieros a la SHCP, a través del Sistema SII@WEB.</p> <p>Entre las principales actividades.</p>

Formato Público de Curriculum Vitae

Cargo:	Jefe de Departamento de Registros Contables
Institución/Empresa:	Fideicomiso de Fomento Minero
Periodo:	enero 1993 a 2004
Principales funciones desempeñadas:	<p>Revisión de registros contables emanados de la Gerencia de Contabilidad y demás áreas generadoras de información contable, (Cobranzas, Tesorería, Recursos Materiales, Gerencias Regionales, etc.) cuidando el cumplimiento de requisitos fiscales, administrativos y correcta aplicación contable de acuerdo a los lineamientos de la CNBV y del FIFOMI.</p> <p>Control y pago del pasivo del FIFOMI tanto de intereses como capital con el BIRF (a través del Banco de México), del PROSEMI y del PECAM-capital semilla.</p> <p>Elaboración de Conciliaciones Bancarias de Valores y formatos del SII F41 y F43.</p>

Cargo:	Auxiliar de Contabilidad
Institución/Empresa:	Fideicomiso Minerales No Metálicos Mexicanos
Periodo:	1983-1992
Principales funciones desempeñadas:	<p>En este tiempo estuve dos años en registro contable, después me hice cargo de los movimientos generados por los financiamientos otorgados al Fideicomiso por los Programas de PECAM Y PROSEMI, además de tener a mi cargo el área de Tesorería de Inversiones de valores de FMNMM.</p>

Cargo:	Auxiliar Contable
Institución/Empresa:	LAGUNA AGRÍCOLA MECANICA, S. A
Periodo:	1979-1981
Principales funciones desempeñadas:	Auxiliar Contable en el área de Recursos Humanos

Formato Público de Curriculum Vitae

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso/diplomado/seminario:	Desarrollo de Habilidades Gerenciales
Institución:	Universidad Nacional Autónoma de México
Año:	2016

Curso/diplomado/seminario:	Reformas fiscales 2016
Institución:	Escuela Bancaria y Comercial, S.C.
Año:	2016

Curso/diplomado/seminario:	Prevención y detección de operaciones con recursos de procedencia ilícita.
Institución:	Salles Sainz Grant Thornton
Año:	2012