

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: **Andrey Neftali Salas Salas**

II. FORMACIÓN ACADÉMICA (*Últimos tres*)

Estudios: **Maestría**
Institución: **Facultad de Derecho-UNAM**
Periodo: **2/2010- 12/2010**
Documento obtenido: **Titulo y Cédula**

Estudios: **Especialidad en Derecho Civil**
Institución: **Facultad de Derecho-UNAM**
Periodo: **07/2007-12/2008**
Documento obtenido: **Titulo y Cédula**

Estudios: **Licenciado en Derecho**
Institución: **INESAP Ciudad de México**
Periodo: **09/1999 – 12/2003**
Documento obtenido: **Titulo y Cédula**

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL (*Últimos tres*)

Cargo:	Analista Especializado de Procesos Contenciosos
Institución/Empresa:	Fideicomiso de Fomento Minero
Periodo:	Mayo/2007 - Actual
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none">• Ser el representante legal y asesor en las materias Civil, Mercantil, Corporativa y Laboral del Fideicomiso de Fomento Minero.• Comparecer y representar al Fideicomiso de Fomento Minero y a sus funcionarios ante las autoridades de carácter administrativo o judicial en los juicios o procedimientos en que sea actora o demandada, tenga interés jurídico o se le designe como parte, ejerciendo toda clase de acciones, defensas y excepciones que correspondan a dicho fideicomiso.• Analizar, elaborar y formular demandas y/o denuncias ante los Tribunales competentes, y dar contestación a las interpuestas en contra del Fideicomiso de Fomento Minero, ofrecer y desahogar pruebas, rendir alegatos, promover incidentes como Juicio de Amparo y Recursos de Revisión.• Elaborar dictámenes jurídicos de propuestas de pago presentadas por acreditados a presentar ante la instancia de decisión del Fideicomiso de Fomento Minero que corresponda.• Revisar desde el punto de vista jurídico los contratos de crédito, convenios y demás actos jurídicos que celebre el Fideicomiso de Fomento Minero, fijando, difundiendo y evaluando los

Formato Público de Curriculum Vitae

	<p>lineamientos y requisitos legales a que deben sujetarse conforme a los acuerdos, autorizaciones y certificaciones que celebre o expida el fideicomiso, SHCP, CNBV y dictaminar sobre su interpretación, suspensión, rescisión, revocación, terminación, nulidad y demás aspectos jurídicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar dictámenes legales sobre la documentación que remiten las Gerencias Regionales, provenientes de los prospectos de créditos, entre las que contienen actos jurídicos relacionados con la actividad minera en el país. • Emitir opiniones jurídicas respecto de los actos jurídicos realizados en las diversas asambleas por las personas morales solicitantes de crédito, las cuales deberán estar apegadas a su Estatuto Social y a las leyes especializadas de la materia.
--	--

Cargo:	Abogado
Institución/Empresa:	DINÁMICA LEGAL, S.C.
Periodo:	Abril/2001 – Mayo/2007
Principales funciones desempeñadas:	Comparecer y Atender los procedimientos Judiciales en los Tribunales de fuero común y federal como representante legal de personas físicas y morales, realizar demandas, contestaciones, Incidentes y desahogo de pruebas, Amparos, asesoría Jurídica en materia Civil, Familiar, Mercantil, Laboral y Defensa jurídica ante CONDUSEF, PROFECO.

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA *(Cursos, diplomados, etc.)*

Curso/diplomado/seminario:	JUICIO ORAL CIVIL Y MERCANTIL PARA ABOGADOS POSTULANTES
Institución:	Tribunal Superior de Justicia y el Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, a través del Instituto de Estudios Judiciales
Año:	1° al 29 de agosto de 2016

Curso/diplomado/seminario:	ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS EMPRESARIALES
Institución:	MEFINTAX MÉXICO, SOCIEDAD CIVIL
Año:	23 al 30 de noviembre y 1° de diciembre de 2015

Curso/diplomado/seminario:	PROCESOS DE DESPIDO Y LIQUIDACIÓN LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO
Institución:	Capacitación Gubernamental
Año:	27 de noviembre de 2015

Nota: El empleado no manifestó dentro de la experiencia profesional sus tres últimos empleos en caso de tenerlos