

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: ANA MARIA FRIAS MENDOZA

II. FORMACIÓN ACADÉMICA (*Últimos tres*)

Estudios:	Maestría en Ciencias Administrativas con Especialidad en Administración de Negocios
Institución:	Escuela Superior de Comercio y Administración IPN
Periodo:	1997-2001
Documento obtenido:	Certificado

Estudios:	Contador Público
Institución:	Escuela Superior de Comercio y Administración IPN
Periodo:	1986-1990
Documento obtenido:	Título y Cédula profesional

Estudios:	Educación Media Superior
Institución:	CECyT Luis Enrique Erro IPN
Periodo:	1983-1986
Documento obtenido:	Certificado

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL (*Últimos tres*)

Cargo:	Analista Especializado
Institución/Empresa:	Fideicomiso de Fomento Minero
Periodo:	2014- actual
Principales funciones desempeñadas:	Cotizar, negociar y pactar el mejor tipo de cambio para las operaciones en moneda extranjera. Registrar en SIPO (Sistema de Cotizaciones) las inversiones diarias pactadas apegadas a la política de inversión de disponibilidades de FIFOMI. Autorizar en forma mancomunada las operaciones con intermediarios financieros, dispersión de pagos en los diferentes sistemas de banca electrónica y custodia.

Cargo:	Responsable del área de Compras
Institución/Empresa:	Centro Cultural Santa Fe, S.C
Periodo:	2008-2014
Principales funciones desempeñadas:	Negociar y pactar las óptimas condiciones contractuales con proveedores de bienes y servicios asegurando el

Formato Público de Curriculum Vitae

	cumplimiento integral de requerimientos financieros, de operación y seguridad para la comunidad del colegio. Programación de cuentas por pagar. Supervisión de las áreas de mantenimiento y servicios generales. Revisión y actualización de los programas de conservación de bienes materiales. Coordinación y logística de eventos académicos y culturales. Implementación y actualización constante de Módulos Financieros en SAP
--	---

Cargo:	Ejecutivo de Tesorería
Institución/Empresa:	UNISYS de México S.A. de C.V.
Periodo:	1991-2006
Principales funciones desempeñadas:	Elaboración y análisis de reportes corporativos de Flujo de Caja y Administración de Riesgos (Seguros y Fianzas). Administración de recursos financieros en Casas de Bolsas realización de operaciones cambiarias y operación de líneas de crédito. Dispersión de Fondos a proveedores nacionales y extranjeros y nómina por medios electrónicos.

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso/diplomado/seminario:	Swaps de Tasas de Interés IRS y Divisas CCS
Institución:	UNAM
Año:	2016

Curso/diplomado/seminario:	Semana de Finanzas y Sistema Financiero
Institución:	Colegio de Contadores Públicos de México
Año:	2002

Curso/diplomado/seminario:	Administración del efectivo y la tesorería en México.
Institución:	Eurofinance Conferences
Año:	2001