

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: **Alfonso Del Carmen López López**

II. FORMACIÓN ACADÉMICA (*Últimos tres*)

Estudios: **Especialidad en impuestos**

Institución: **Universidad Mexicana**

Periodo: **2012**

Documento obtenido: **Certificado**

Estudios: **Licenciatura en Contabilidad**

Institución: **Universidad Mexicana**

Periodo: **2008-2011**

Documento obtenido: **Título Profesional**

Estudios: **Contador Privado**

Institución: **Instituto Superior y de Estudios Subprofesionales**

Periodo: **1986-1989**

Documento obtenido: **Diploma**

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL (*Últimos tres*)

Cargo:	Analista Especializado
Institución/Empresa:	FIFOMI
Periodo:	Feb 1996- Actual
Principales funciones desempeñadas:	Elaborar Flujo de efectivo y determinar los remanentes para su Inversión, Operar los requerimientos de Crédito y solicitudes de pago mediante transferencia bancaria ó cheque, capturar y autorizar en forma mancomunada en los diferentes sistemas de bancos las transferencias a proveedores e Intermediarios Financieros.

Cargo:	Auxiliar de Caja General
Institución/Empresa:	Delegación Venustiano Carranza
Periodo:	Jul 1995 - Feb 1996
Principales funciones desempeñadas:	Elabora Flujo de efectivo, Control del Fondo Revolvente de la Delegación y tramitar reposición de gastos ante el Departamento del Distrito Federal, Control ingresos y egresos de las cuentas de cheques a nombre de la delegación, elabora reporte de Disponibilidad Financiera, control del fondo fijo de la caja chica.

Formato Público de Curriculum Vitae

Cargo:	Auxiliar de Caja General
Institución/Empresa:	Azufrera Panamericana, S. A.
Periodo:	Jul 1987 -Abr 1995
Principales funciones desempeñadas:	Control del fondo fijo de la caja chica, Control de proveedores, revisar sus facturas y programar su pago mediante el Sistema de Compensación de Adeudos (SICOM) de la Tesorería de la Federación, realizar mediante transferencia bancaria o cheque, traspasos entre cuentas propias, a proveedores, casas de bolsa y Bancos. Cotizar y cerrar inversiones autorizadas con Bancos y Casas de bolsa. Control de la Cobranza, Conciliación y depuración de las cuentas de cheques e inversiones.

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA *(Cursos, diplomados, etc.)*

Curso/diplomado/seminario:	Curso Personas Morales y Físicas
Institución:	CECATI 188
Año:	2016

Curso/diplomado/seminario:	Curso Swaps de Tasas de Interés y Divisas
Institución:	UNAM
Año:	2016

Curso/diplomado/seminario:	Curso Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Institución:	INAI
Año:	2016