

## Formato Público de Curriculum Vitae

### I. DATOS GENERALES

Nombre: Roberto Iván Martínez Pérez

### II. FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios: Licenciatura en Derecho  
Institución: UVM  
Periodo: 2006-2010  
Documento obtenido: Título y cédula profesional

### III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo: Analista Especializado de Incorporación de Intermediarios Financieros  
Institución/Empresa: Fideicomiso de Fomento Minero  
Periodo: Noviembre-2016 - 2018  
Principales funciones desempeñadas: Seguimiento de asuntos en materia de banca empresarial y materia crediticia, elaboración de contratos y convenios de crédito simple, en cuenta corriente, refaccionarios, habilitación y avío, con distintos tipos de garantía, coordinar logística con Notarios y Corredores Públicos para ratificación y formalización de instrumentos legales, estructuración de créditos, elaboración de opiniones legales y análisis de escrituras públicas e instrumentos jurídicos, seguimiento en Registros Públicos de la Propiedad y del Comercio para la suscripción de escrituras públicas.

Cargo: Líder Coordinador de Proyectos "B"  
Institución/Empresa: Instituto de Verificación Administrativa del Distrito Federal  
Periodo: 2012-2015  
Principales funciones desempeñadas: Elaboración de órdenes de Visita de Verificación Administrativa y ordenes de Clausura en las materias de: Desarrollo Urbano y Uso del Suelo, Anuncios, Preservación del Medio Ambiente y Protección Ecológica, Construcciones y Edificaciones, Establecimientos Mercantiles, Mobiliario Urbano, Turismo y Servicios de Alojamiento, Cementerios y Servicios Funerarios, etc.

Elaborar oficios de solicitud de información, coordinar operativos en conjunto con Personal Especializado en Funciones de Verificación Administrativa, así como con otras Dependencias del Gobierno del Distrito Federal, supervisando, y en su caso Implementar Medidas Cautelares y de Seguridad por no observar las disposiciones jurídicas aplicables a la materia.

## Formato Público de Curriculum Vitae

Supervisar la actividad verificadora en las Delegaciones Álvaro Obregón y Cuajimalpa de Morelos, organizar en conjunto con el Director de Verificación y Reglamentación en las Delegaciones antes señaladas el plan de verificación administrativa mensual, coordinar y supervisar al Personal Especializado en Funciones de Verificación adscrito a los Órganos Políticos.

Cargo: Abogado Analista  
Institución/Empresa: Órgano Interno de Control en la Delegación Cuauhtémoc  
Periodo: 2011-2012  
Principales funciones desempeñadas: Analizar, investigar y estudiar los Procesos Administrativos Disciplinarios respecto de los Servidores Públicos adscritos al Órgano Político Administrativo en Cuauhtémoc.

Realizar proyectos de sentencia en materia de Responsabilidades de Servidores Públicos dar seguimiento a los procesos iniciados en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos dentro del desempeño de sus funciones, desahogar audiencias de ley, valorar pruebas y llevar a cabo diligencias.

Asistir a operativos propios de la Delegación encaminados a observar el correcto actuar de los Servidores Públicos desempeñando su empleo, cargo o comisión.

## II. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso/diplomado/seminario: Certificado TOEFL, idioma inglés  
Institución: Embajada de los Estados Unidos de América  
Año: 2010