

## Formato Público de Curriculum Vitae

### I. DATOS GENERALES

Nombre: **Roa Quiros Norma Angélica**

### II. FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios:	<b>Maestría en Derecho Corporativo</b>
Institución:	<b>Universidad Tecnológica de México (UNITEC)</b>
Periodo:	<b>Actualmente cursando</b>
Documento obtenido:	<b>Actualmente cursando</b>

Estudios:	<b>Perito en Medicina Forense</b>
Institución:	<b>Instituto Nacional de Desarrollo Jurídico (INADEJ)</b>
Periodo:	<b>Agosto 2016</b>
Documento obtenido:	<b>Título y Cédula</b>

Estudios:	<b>Licenciatura en Derecho</b>
Institución:	<b>Instituto Universitario Nezahualcóyotl (Inc. UNAM)</b>
Periodo:	<b>2003-2008</b>
Documento obtenido:	<b>Cedula y Título Profesional</b>

### III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	<b>Teen Leader</b>
Institución/Empresa:	<b>Corporación Ejecutiva Jurídica (CEJUR).</b>
Periodo:	<b>Enero de 2009- septiembre de 2009</b>
Principales funciones desempeñadas:	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Recibir y verificar que, las bases de Cobranza de los diferentes Banco que trabajaban con la empresa estuvieran completas.</b></li><li><b>2. Dichas bases asignarlas al personal de Cobranza de la empresa.</b></li><li><b>3. Coordinar la recuperación de cartera con las diferentes oficinas regionales de la empresa.</b></li></ol>

Cargo:	<b>Administrativo</b>
Institución/Empresa:	<b>Asesores Ambientales., S. A. de C. V.</b>
Periodo:	<b>Octubre 2005-noviembre de 2006.</b>
Principales funciones desempeñadas:	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Recibir y gestionar solicitudes de prestación de servicios de la agencia.</b></li><li><b>2. Verificar los contratos de prestación de servicios entre los clientes y la empresa.</b></li><li><b>3. Apoyo jurídico en general.</b></li></ol>

## Formato Público de Curriculum Vitae

### IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso/diplomado/seminario:	<b>Curso de las Etapas del Proceso de Análisis de Crédito</b>
Institución:	<b>Universidad Autónoma de México</b>
Año:	<b>Noviembre de 2017</b>

Curso/diplomado/seminario:	<b>Taller de Oralidad Civil-Mercantil</b>
Institución:	<b>Universidad Autónoma de México</b>
Año:	<b>Noviembre de 2017</b>

Curso/diplomado/seminario:	<b>Capacitación del Sistema de Administración de Archivos</b>
Institución:	<b>Archivo General de la Nación</b>
Año:	<b>30 de agosto 2017</b>