

# Curriculum Vitae

## I. DATOS GENERALES

Nombre: María del Carmen López López

## II. FORMACIÓN ACADÉMICA

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| Estudios:           | Lic. Administración y Finanzas |
| Institución:        | Tec Milenio                    |
| Periodo:            | 2008-2012                      |
| Documento obtenido: | Título y Cedula profesional    |

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| Estudios:           | Preparatoria |
| Institución:        | IVEA         |
| Periodo:            | 2005 -2007   |
| Documento obtenido: | Certificado  |

## III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Cargo:                              | <b>Analista Especializado</b>  |
| Institución/Empresa:                | <b>FIFOMI</b>  |
| Periodo:                            | <b>2014</b>  |
| Principales funciones desempeñadas: | <b>Seguimiento de los IFB y Especializados, integración de expedientes de incorporación y solicitudes de crédito, captura de oportunidades y distintas actividades de SAP.</b> |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Cargo:                              | <b>Jefe de departamento</b>   |
| Institución/Empresa:                | <b>Secretaria de Economía, área de comercio exterior</b>  |
| Periodo:                            | <b>2013-2014</b>  |
| Principales funciones desempeñadas: | <b>Elaboración de certificados de origen<br/>Cuestionarios de origen<br/>Asesoría sobre la ventanilla única</b> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Cargo:                              | <b>Auxiliar</b>                                    |
| Institución/Empresa:                | <b>Microsistemas Gerenciales SA de CV (Migesa)</b> |
| Periodo:                            | <b>2012-2013</b>                                   |
| Principales funciones desempeñadas: | <b>Cuentas por cobrar<br/>Cuentas por pagar</b>    |

## IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Curso/diplomado/seminario: | <b>Cursos de Finanzas para no financieros</b> |
| Institución:               | <b>Fifomi</b>                                 |
| Año:                       | <b>2014</b>                                   |

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| Curso/diplomado/seminario: | <b>Cursos de finanzas</b> |
|----------------------------|---------------------------|

## Curriculum Vitae

|              |                    |
|--------------|--------------------|
| Institución: | <b>Tec Milenio</b> |
| Año:         | <b>2012</b>        |