

## Formato Público de Curriculum Vitae

### I. DATOS GENERALES

Nombre: **Iván Ramos Moriyama**

### II. FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios: **Licenciatura en Contaduría**  
Institución: **UNAM**  
Periodo: **1995 - 1999**  
Documento obtenido: **Título Profesional**

Estudios: **Preparatoria**  
Institución: **Escuela Nacional Preparatoria 5 UNAM**  
Periodo: **1992 - 1994**  
Documento obtenido: **Certificado**

Estudios: **Secundaria**  
Institución: **Escuela Secundaria Técnica 40 "Virgilio Camacho Paniagua"**  
Periodo: **1990 - 1992**  
Documento obtenido: **Certificado**

### III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	<b>Analista especializado de planeación y proyectos especiales</b>
Institución/Empresa:	<b>Fideicomiso de Fomento Minero (FIFOMI)</b>
Periodo:	<b>Febrero 2014 a febrero 2015</b>
Principales funciones desempeñadas:	<b>Elaborar y registrar la información presupuestal para proporcionar los avances en el cumplimiento de las metas establecidas.</b> <b>Participar en el proceso de programación presupuestaria y sus modificaciones para su correcto control.</b> <b>Atender auditorías externas e internas, a fin de proporcionar la información presupuestal requerida.</b> <b>Elaborar formatos para el sistema integral de información vigente para remitir oportunamente la información a la SHCP.</b> <b>Elaborar y registrar la información presupuestaria concerniente a la cuenta pública federal ante la SHCP en tiempo y forma.</b> <b>Elaborar formatos del avance financiero (programa y metas) para evaluación de los resultados obtenidos.</b>

## Formato Público de Curriculum Vitae

Cargo:	<b>Subgerente de impuestos y nómina</b>
Institución/Empresa:	<b>Balance I Firma de Personal, SA de CV</b>
Periodo:	<b>Octubre 2007 a enero 2014</b>
Principales funciones desempeñadas:	<p><b>Supervisión, cálculo, determinación, entero y presentación de pagos provisionales, declaraciones anuales e informativas de impuestos federales, estatales y/o locales de 10 empresas.</b></p> <p><b>Trámites de elaboración y presentación de solicitudes de devolución y/o compensación de saldos a favor y/o pagos de lo indebido de impuestos federales y locales.</b></p> <p><b>Coordinación y seguimiento con auditores externos en la elaboración y presentación del dictamen fiscal por las empresas del grupo.</b></p> <p><b>Atención y desahogo de visitas domiciliarias y/o revisiones de gabinete por parte de las autoridades fiscales (SAT, estados o municipios).</b></p> <p><b>Determinación y dispersión de la nómina corporativa y operativa de aproximadamente 750 empleados de 5 sucursales.</b></p> <p><b>Elaboración de reportes comparativos trimestrales y anuales de variaciones en impuestos, costos de personal y presupuestos.</b></p>

### IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso/diplomado/seminario:	<b>SAP Learning Hub</b>
Institución:	<b>SAP (online)</b>
Año:	<b>2017</b>

Curso/diplomado/seminario:	<b>Diplomado de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)</b>
Institución:	<b>Subsecretaría de Egresos (SHCP) y UNAM</b>
Año:	<b>2016</b>

Curso/diplomado/seminario:	<b>Curso Actualización Reformas Fiscales 2016</b>
Institución:	<b>Escuela Bancaria y Comercial</b>
Año:	<b>2016</b>

Curso/diplomado/seminario:	<b>Diplomado en Evaluación Socioeconómica de Proyectos de Inversión</b>
Institución:	<b>INAP</b>
Año:	<b>2014</b>