

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: **Andrey Neftali Salas Salas**

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios: **Maestría**

Institución: **Facultad de Derecho-UNAM**

Periodo: **2/2010- 12/2010**

Documento obtenido: **Titulo y Cédula**

Estudios: **Especialidad en Derecho Civil**

Institución: **Facultad de Derecho-UNAM**

Periodo: **07/2007-12/2008**

Documento obtenido: **Titulo y Cédula**

Estudios: **Licenciado en Derecho**

Institución: **INESAP Ciudad de México**

Periodo: **09/1999 – 12/2003**

Documento obtenido: **Titulo y Cédula**

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	Abogado
Institución/Empresa:	DINÁMICA LEGAL, S.C.
Periodo:	Abril/2001 – Mayo/2007
Principales funciones desempeñadas:	Comparecer y Atender los procedimientos Judiciales en los Tribunales de fuero común y federal como representante legal de personas físicas y morales, realizar demandas, contestaciones, Incidentes y desahogo de pruebas, Amparos, asesoría Jurídica en materia Civil, Familiar, Mercantil, Laboral y Defensa jurídica ante CONDUSEF, PROFECO.

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso/diplomado/seminario:	JUICIO ORAL CIVIL Y MERCANTIL PARA ABOGADOS POSTULANTES
Institución:	Tribunal Superior de Justicia y el Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, a través del Instituto de Estudios Judiciales
Año:	1º al 29 de agosto de 2016

Curso/diplomado/seminario:	ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS EMPRESARIALES
Institución:	MEFINTAX MÉXICO, SOCIEDAD CIVIL

Formato Público de Curriculum Vitae

Año:	23 al 30 de noviembre y 1° de diciembre de 2015
Curso/diplomado/seminario:	PROCESOS DE DESPIDO Y LIQUIDACIÓN LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO
Institución:	Capacitación Gubernamental
Año:	27 de noviembre de 2015

Nota: El empleado no manifestó dentro de la experiencia profesional sus tres últimos empleos en caso de tenerlos