

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: ALEJANDRO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios:	LICENCIATURA EN DERECHO
Institución:	CENTRO UNIVERSITARIO DIDÁSKALOS
Periodo:	1999-2014
Documento obtenido:	TÍTULO PROFESIONAL

Estudios:	BACHILLERATO
Institución:	ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL No. 43, "ADOLFO VILLA GONZÁLEZ"
Periodo:	1995-1998
Documento obtenido:	CERTIFICADO

Estudios:	SECUNDARIA
Institución:	ESCUELA SECUNDARIA OFICIAL No. 220, "12 DE OCTUBRE"
Periodo:	1992-1995
Documento obtenido:	CERTIFICADO

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Institución/Empresa:	COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD (SEGURO POPULAR)
Periodo:	AGOSTO A OCTUBRE DE 2015
Principales funciones desempeñadas:	GESTIÓN DE ESPACIOS, ANALISIS DE INFORMACIÓN,

Cargo:	CAPACITADOR ASISTENTE ELECTORAL
Institución/Empresa:	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
Periodo:	ENERO A JULIO DE 2015
Principales funciones desempeñadas:	CAPACITA A FUNCIONARIOS DE CASILLA

Formato Público de Curriculum Vitae

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso/diplomado/seminario:	INTRODUCCIÓN A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Institución:	INAI
Año:	2017

Curso/diplomado/seminario:	SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN
Institución:	SFP Y TSJDF
Año:	2017

Curso/diplomado/seminario:	EL DERECHO A LA IGUALDAD Y LA NO DISCRIMINACIÓN DE LA POBLACIÓN AFROMEXICANA
Institución:	SECRETARIA DE GOBERNACIÓN (CONAPRED)
Año:	2016