

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ANALISTA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Fideicomiso de Fomento Minero		
RAMA DE CARGO	Estadística		
NOMBRAMIENTO	BASE	SUSTANTIVAS	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECTOR DE RIESGOS		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCIÓN DE RIESGOS		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.
	VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

Apoyar en el proceso de Administración de Riesgos, con el fin de facilitar la medición y monitoreo de aquellos a los que se encuentra expuesta la institución, mediante la integración y análisis de información para la toma de decisiones.

III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
-----------------------	---

1	Actualizar e informar a las áreas interesadas los indicadores financieros, las causas de las desviaciones en sus valores y las acciones preventivas, acorde a la periodicidad de publicación de cada uno, en beneficio de la operación de la Entidad.
2	Analizar y elaborar dictámenes de riesgo para los intermediarios financieros y clientes directos del FIFOMI.
3	Apoyar en la elaboración de los informes mensuales presentados al Comité de Riesgos y a las diversas áreas, acorde a las solicitudes de cada una de ellas
4	Apoyar en la implementación y seguimiento a las modificaciones de las Disposiciones de carácter general aplicables a los organismos de fomento y entidades de fomento.
5	Apoyar en la elaboración de los informes presentados al Comité de Riesgos, Comité Técnico y a las diversas áreas, acorde a las solicitudes de cada una de ellas.
6	Participar en el desarrollo de las metodologías, modelos, parámetros y escenarios para la adecuada administración de riesgos.
7	Apoyar en la revisión periódica del Manual para la administración integral de riesgos de la institución, con el objeto de contar en todo momento con una versión actualizada del mismo.
8	Dar seguimiento y actualizar el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, acorde a la normatividad dictada por la Secretaría de la Función Pública.
9	Cualquier actividad que le sea encomendada para cumplir con los objetivos y metas institucionales.
10	

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN: INTERNAS

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

Internas: Todas las áreas de la Institución.- Para dar respuesta a sus diferentes requerimientos de Información en materia de administración integral de riesgos.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Cumplir con las metas establecidas anualmente para la Entidad.

Debe declarar situación patrimonial.

Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE
AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

Licenciatura

Licenciatura

Licenciatura

Licenciatura

CARRERA GENÉRICA

Administración de Empresas

Economía

Actuaría

Finanzas

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

2

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
Administración de Riesgos
Administración de Riesgos
Administración de Riesgos
Administración de Riesgos
Administración de Riesgos
Administración de Riesgos

ÁREA DE EXPERIENCIA
Áreas Financieras
Manejo de paquetes estadísticos, de bases de datos y Excel avanzado
Metodologías para la Administración de riesgos
Metodologías para la medición de riesgos de mercado, crédito y liquidez
Manejo de PC, preferentemente nivel avanzado de Office, Outlook e Internet
Plataforma SAP

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	No	FRECUENCIA:		CAMBIO DE RESIDENCIA:	No
HORARIO DE TRABAJO:	HORARIO DIURNO		PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	No	

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	
---	--

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Básico	Orientación a resultados
2	Básico	Orientación al cliente
3	Básico	Solución de problemas
4		
5		

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
☐	<i>Intermedio</i>	Banca de desarrollo
☐	<i>Intermedio</i>	Metodología para la Administración de Riesgos
☐	<i>Intermedio</i>	Metodología para la medición de riesgos
☐		
☐		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NOMBRE Y FIRMA		
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	JEFE INMEDIATO	TUAF o EQUIVALENTE
ESPECIALISTA		
FECHA DE APROBACIÓN	día/mes/año.	