

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: Julio César Dávalos Sotelo

II. FORMACIÓN ACADÉMICA (*Últimos tres*)

Estudios:	Licenciatura en Diseño Gráfico
Institución:	Universidad Mexicana
Periodo:	2005 – 2009
Documento obtenido:	Título

Estudios:	Profesional en Diseño Gráfico
Institución:	Colegio Nacional de Capacitación Intensiva
Periodo:	2000 – 2001
Documento obtenido:	Diploma

Estudios:	Bachillerato
Institución:	Colegio de Ciencias y Humanidades - UNAM
Periodo:	1995 – 1998
Documento obtenido:	Certificado

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL (*Últimos tres*)

Cargo:	Empleado y control de oficina jurídica
Institución/Empresa:	Consultor independiente
Periodo:	Febrero 2015 – Mayo 2023
Principales funciones desempeñadas:	Seguimiento a procedimientos judiciales y asuntos administrativos. Gestión de trámites.

Cargo:	Empleado y control de oficina jurídica
Institución/Empresa:	DB Abogados
Periodo:	Marzo 2014 – Enero 2015
Principales funciones desempeñadas:	Seguimiento a procedimientos judiciales y asuntos administrativos, así como gestión de trámites.

Cargo:	Auxiliar en Mesa de Trámite
Institución/Empresa:	Agencia de Investigación XO-1
Periodo:	2011 – Marzo 2014
Principales funciones desempeñadas:	Elaboración de oficios. Integración y determinación de averiguaciones.

Formato Público de Curriculum Vitae

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (*Cursos, diplomados, etc.*)

Curso/diplomado/seminario:	Diplomado en Aplicaciones de Cómputo
Institución:	Colegio Nacional de Capacitación Intensiva
Año:	2001

Curso/diplomado/seminario:	
Institución:	
Año:	

Curso/diplomado/seminario:	
Institución:	
Año:	