

Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: **Mario Arnulfo Juárez Navarrete**

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios:	Licenciatura en Derecho
Institución:	Facultad de Estudios Superiores Aragón
Periodo:	Agosto de 2006 a junio de 2011
Documento obtenido:	Título y cédula profesional

Estudios:	Educación Media Superior
Institución:	Escuela Nacional Preparatoria Plantel 3 "Justo Sierra"
Periodo:	Agosto de 2003 a junio de 2006
Documento obtenido:	Certificado

Estudios:	Educación Secundaria
Institución:	Escuela Secundaria Federal "Lázaro Cárdenas del Río"
Periodo:	Agosto de 2000 a junio de 2003
Documento obtenido:	Certificado

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	Jefe de Departamento
Institución/Empresa:	Procuraduría Fiscal de la Federación
Periodo:	01 de febrero de 2023 al 15 de abril de 2023
Principales funciones desempeñadas:	-Dar atención y seguimiento a las averiguaciones previas y carpetas de investigación iniciadas por la probable comisión de delitos de carácter financiero. -Formular las denuncias que establezca el Código Fiscal de la Federación y las diversas leyes financieras, y presentarlos ante el Ministerio Público.

Cargo:	Jefe de Departamento
Institución/Empresa:	Secretaría de Economía
Periodo:	01 de agosto de 2021 al 31 de enero de 2023
Principales funciones desempeñadas:	-Proyectar la representación de los procedimientos penales en los que exista interés jurídico, a fin de preservar el orden jurídico de la Federación en el ámbito competencial de la Secretaría. -Estudiar las solicitudes de intervención de las Unidades Administrativas de la Secretaría para la elaboración del proyecto respectivo.

Curriculum Vitae

Cargo:	Jefe de Departamento
Institución/Empresa:	Secretaría de Educación Pública
Periodo:	01 de abril de 2020 a 30 de junio de 2021
Principales funciones desempeñadas:	-Proyectar la representación jurídica de las Unidades Administrativas de la Secretaría en los juicios laborales y en el cumplimiento de los laudos emitidos defendiendo el interés de la dependencia. -Atención a las resoluciones pronunciadas por las autoridades jurisdiccionales, solicitando su cumplimiento a los servidores públicos responsables de las unidades administrativas de la Secretaría.

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso/diplomado/seminario:	DIPLOMADO “DERECHOS HUMANOS Y AMPARO EN MATERIA ADMINISTRATIVA”
Institución:	Centro Universitario de Estudios Jurídicos
Año:	2022

Curso/diplomado/seminario:	“CURSO DE FORMACIÓN PARA ASPIRANTES AL CARGO DE NOTIFICADOR JUDICIAL EN MATERIA LABORAL”
Institución:	Escuela Judicial del Estado de México
Año:	2021

Curso/diplomado/seminario:	DIPLOMADO “DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO”
Institución:	Universidad Ejecutiva del Estado de México
Año:	2018