

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: Natalia Medina Núñez

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios:	Doctorado en Ciencias Penales y Juicios Orales
Institución:	Escuela Jurídica y Forense del Sur
Periodo:	2015-2016
Documento obtenido:	Título y Cédula

Estudios:	Maestría en Derecho Penal
Institución:	Universidad Latina
Periodo:	2009-2011
Documento obtenido:	Título y Cédula Profesional

Estudios:	Licenciatura en Derecho
Institución:	Universidad Autónoma del Estado de Morelos
Periodo:	1990-1995
Documento obtenido:	Título y Cédula Profesional

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo:	Directora de Operación y Seguimiento del Sector Minero
Institución/Empresa:	Unidad de Coordinación de Actividades Extractivas
Periodo:	Septiembre 2019-Agosto 2021
Principales funciones desempeñadas:	1. Supervisar y dar seguimiento al programa sectorial en materia minera. 2. Revisar y analizar la procedencia de las adecuaciones o actualizaciones realizadas a las disposiciones jurídicas en materia de minería. 3. Proporcionar asesoría a los usuarios y áreas internas respecto a la elaboración de proyectos relacionados con la emisión y modificación de las reglas de operación o lineamientos de los programas, indicadores y servicios 4. Establecer indicadores que permitan determinar el nivel de productividad, cumplimiento de políticas, disposiciones legales aplicables y obtención de resultados. 5. Proponer y dar seguimiento a la implementación de mejoras de operación 6. Revisar documentación de las sesiones ordinarias y extraordinarias de los órganos de gobierno del sector minero.

Formato Público de Curriculum Vitae

	7. Coordinar la integración de la información para dar atención a las observaciones y recomendaciones en materia minera de los informes de auditoría (interna y externa)
--	---

Cargo:	Directora General Adjunta de Operación y Seguimiento
Institución/Empresa:	Secretaría de Economía/ Subsecretaría De Minería
Periodo:	Enero 2018-Agosto 2019
Principales funciones desempeñadas:	1.Dar seguimiento al programa sectorial en materia minera de conformidad con los lineamientos jurídicos aplicables 2.Participar en la adecuación y actualización de las disposiciones jurídica en materia de minería 3. Participar en la elaboración de los proyectos relacionados con la emisión y modificación de las reglas de operación 4. Participar en la elaboración de los programas regionales y especiales que determine el Ejecutivo Federal en materia minera 5. Proponer, gestionar, promover y dar seguimiento a la implementación de mejoras de operación y procurar el establecimiento de criterios de calidad de las unidades administrativas. 6.Supervisar los mecanismos e instancias de atención y de aseguramiento de la transparencia en trámites y servicios 7. Definir criterios que permitan determinar el nivel de productividad, cumplimiento de políticas.

Cargo:	Directora de Reglas de Comercio Internacional (Dirección de Área).
Institución/Empresa:	Secretaría de economía
Periodo:	Septiembre 2017 a Diciembre 2017
Principales funciones desempeñadas:	Determinación de líneas generales de acción en el desarrollo, análisis y revisión de instrumentos jurídicos, así como reformas. promover estudios al marco normativo aplicables a los diversos procedimientos. Dirigir acciones de participación en todos los órganos de gobierno en la Subsecretaría de Minería. Instrumentar y formular informes ejecutivos y seguimiento de indicadores sectoriales.

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso/diplomado/seminario:	Diplomado en el Sistema Penal Acusatorio Adversarial
Institución:	Procuraduría General de la República
Año:	2012

Formato Público de Curriculum Vitae

Curso/diplomado/seminario:	Diplomado Basado en Resultados
Institución:	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Año:	2016

Curso/diplomado/seminario:	Diplomado en el Sistema Penal Acusatorio
Institución:	Instituto Nacional de Ciencias Penales
Año:	2016