Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: Elias Favio Tuz Moya

II. FORMACIÓN ACADÉMICA *(Últimos tres)*

Estudios:	Maestría en Administración Pública
Institución:	Centro de Estudios Avanzados en Administración
Periodo:	2008-2010
Documento obtenido:	Titulo

Estudios:	Licenciatura en Contaduría
Institución:	Facultad de Contaduría y Administración, UNAM
Periodo:	2001-2006
Documento obtenido:	Titulo

Estudios:	Bachillerato
Institución:	Cecyt No. 10 Carlos Vallejo Márquez
Periodo:	1998-2000
Documento obtenido:	Certificado

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL *(Últimos tres)*

Cargo:	Subdirector de Presupuesto
Institución/Empresa:	Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (Fonacot)
Periodo:	1 de febrero de 2018 al 22 de marzo de 2019
Principales funciones desempeñadas:	Vigilar el control y seguimiento del ejercicio del presupuesto anual autorizado para cada ejercicio fiscal y supervisar el registro de las operaciones que lo afecten, conforme a los procedimientos y la normatividad aplicable y con base en los principios éticos de lealtad, legalidad, imparcialidad, eficiencia y los valores de cooperación, liderazgo, transparencia, respeto a derechos humanos, igualdad, no discriminación, equidad de género, y rendición de cuentas.

Cargo:	Coordinador Técnico Administrativo de Alta Responsabilidad
Institución/Empresa:	Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (Fonacot)
Periodo:	1 de marzo de 2014 al 31 de enero de 2018
Principales funciones desempeñadas:	Administrar y supervisar los registros contables realizados, que se lleven a cabo de manera razonable y oportuna a través de la implementación de políticas y procedimientos definidos, cumpliendo con la normatividad externa e Interna del Instituto

	para su resguardo, con la finalidad de contar con información contable que permita una adecuada toma de decisiones.

Cargo:	Coordinador Profesional Ejecutivo
Institución/Empresa:	Pronósticos para la Asistencia Pública
Periodo:	16 de agosto de 2006 al 13 de enero de 2014
Principales funciones desempeñadas:	Controlar, supervisar la parte financiera y contable con los clientes primarios (Agentes autorizados).

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA *(Cursos, diplomados, etc.)*

Curso/diplomado/seminario:	Taller para la Elaboración de Estados Financieros con Base en las NIF, apoyados con Excel.
Institución:	Centro de Estudios Fiscales, S.C.
Año:	2015

Curso/diplomado/seminario:	Administración Integral de Riesgos
Institución:	Capacitación integral Empresarial
Año:	2015

Curso/diplomado/seminario:	Administración de Proyectos
Institución:	Dirección General de Personal, UNAM
Año:	2012