

CURRICULUM VITAE

ERIKA HERNÁNDEZ CALIXTO

CARRERA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

2017	Auditor en la NMX-R-025-SCFI-2015. Igualdad laboral y No Discriminación Auditor Líder - Certificación en Sistemas de Gestión (Exampler Global) Diplomado en Presupuesto Basado en Resultados (SHCP)
2005	Licenciatura en Administración Industrial. Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingenierías y Ciencias Sociales y Administrativas del Instituto Politécnico Nacional.
2002-2005	Técnico en Sistemas Constructivos Asistidos por Computadora. Centro de Estudios Tecnológicos " Walter Cross Buchanan". del Instituto Politécnico Nacional,

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ACTUALMENTE FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO (FIFOMI)
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES:

1. Coordinar los procesos de reclutamiento, selección, capacitación, nómina y administración de personal.
2. Administración del presupuesto del capítulo 1000
3. Verificar la realización del programa de capacitación del personal y rendir informes en materia de igualdad laboral y equidad de género.
4. Enlace en el proceso de actualización de las normas internas.
5. Coordinar la aplicación de la encuesta de clima organizacional y la evaluación del desempeño.
6. Evaluación del Sistema de Control Interno
7. Análisis de riesgo operacional
8. Administración de proyectos en materia de procesos, optimización de recursos y mejora regulatoria.
9. Atención a instancias de fiscalización.

2016-2020 FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO (FIFOMI)
ANALISTA ESPECIALIZADO

FUNCIONES:

1. Diseño del protocolo de salud para la atención de casos positivos y sospechosos ante la contingencia por el virus SARS-COV-2, aplicación de protocolo y seguimiento de casos.
2. Determinación de acciones de mejora que atiendan las debilidades identificadas en el proceso de evaluación del sistema de control interno y seguimiento del Programa de Trabajo de Control Institucional
3. Diseño de cursos digitales en materia de control interno, seguridad de la información y combate a la corrupción.
4. Diseño de herramientas para el análisis de procesos y análisis causa-raíz
5. Informe de avance trimestral de los compromisos suscritos en las bases de colaboración.
6. Coordinación de los proyectos de reestructura organizacional en los años 2017,2019 y 2020.
7. Elaboración del mapeo de procesos institucional para la determinación del riesgo operacional.

8. Obtención de certificaciones en materia de calidad e igualdad laboral
9. Participación en equipos de trabajo para la atención de temas específicos del sector (consulta minera, revisión de casos de fondo minero en Querétaro, participación en la actualización de la Planeación Estratégica).
10. Redacción de planes-táctico operativos
11. Coordinación de auditorías y análisis de causa raíz (de calidad y en materia laboral)
12. Integración de indicadores estratégicos

2007-2011 **EMPRESA: SERVICIOS INTEGRALES GP S.A. DE C.V**
ANALISTA DE OPERACIONES (MESA DE CONTROL)

FUNCIONES:

1. Revisión y dictaminación de solicitudes de las distintas líneas de negocio; traspaso, registro, fondos de inversión y retiro.
2. Validación de la solicitud en forma digital para la detección de errores e inconsistencias.
3. Manejo de aplicaciones de captura, registro, dictaminación, bases de datos, introducción de cuentas no capturadas en sucursal.
4. Elaboración de formatos y notificaciones de envío de rechazos a sucursal.
5. Revisión, aprobación y archivo de solicitudes de Recursos Humanos.

2005-2006 **EMPRESA: TALLER MANUFACTURERO TEXTIL**
COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE PRODUCCIÓN

FUNCIONES :

1. Planeación de sistemas de trabajo y organización de actividades a laborar en lapsos de una semana, manejo de personal y auxiliar en control de calidad.

2006 Realización de prácticas en empresas del sector privado por medio de un convenio emitido por el Departamento de Administración de UPIICSA.

FUNCIONES :

1. Método de reorganización en el despacho contable MANUEL GONGORA Y ASOCIADOS S.C.
2. Creación de Manual de Descripción de Puestos, Manual de Descripción de Actividades y elaboración de un Sistema Contable para facilitar el registro.
3. Auditoría de calidad con fundamento en la norma ISO 9001:2008 en la empresa "Tecnología en aluminio S.A de C.V".
4. Modelo de calidad con identificación de procesos sustantivos en la empresa "Avalcón Iluminación S.A de C.V".

CURSOS

Grafología - Análisis de firmas
 Administración del Riesgo operacional
 Sistema de Control Interno
 Simplificación de normas internas (sistema SANI)

INFORMÁTICA

SAP (CRM)
 Sistemas externos: Modulo de servicios personales (SHCP), RHnet (SFP) Sistema de Administración de Normas (SFP) Sistema del COCODI (SFP), Sistema de Control Interno (SICOIN), Administrador de contratos en el Módulo de instrumentos jurídicos (SFP).
 Microsoft. Procesadores de Texto, hojas de Cálculo, bases de Datos, presentaciones

CAPACIDADES PROFESIONALES

Trabajo en equipo, orientación a resultados, capacidad de adaptación, Habilidad para tratar con las personas, comunicación efectiva