



No. 0000015212

OFICIO DE COMISIÓN

NOMBRE DE EMPLEADO: **AMBRIZ ROMAN ISRAEL**  
 NO. DE NOMINA: **01004403**  
 PUESTO: **GERENTE REGIONAL DISTRITO FEDERAL**  
 ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: **GCIA REG D F**  
 FUNCIONARIO QUE: **LIC. ALFONSO SALINAS RUIZ**  
 DESTINO: **TORREÓN-MONCLOVA-TORREÓN**  
 OBJETIVO DE LA COMISIÓN: **REUNIÓN DE TRABAJO**

FECHA Y HORA DE: **18/07/2018, Hr:05:00**  
 FECHA Y HORA: **19/07/2018, Hr:17:00**

NO. DÍAS: **2**  
 CUOTA: **1700.00 / 1190.00**

SOLICITUD DE ANTICIPO PARA GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTACIÓN EN COMISIÓN

DATOS DEL TRANSPORTE:

AVIÓN:

ITINERARIO: \_\_\_\_\_  
 NO. DE VUELO: \_\_\_\_\_  
 LINEA AEREA: \_\_\_\_\_  
 FECHA SALIDA: \_\_\_\_\_  
 FECHA LLEGADA: \_\_\_\_\_

AUTOMÓVIL:

ITINERARIO: \_\_\_\_\_  
 FECHA SALIDA: \_\_\_\_\_  
 FECHA LLEGADA: \_\_\_\_\_

OTRO:

RESUMEN:

IMPORTE DE \$ **2,890.00**  
 IMPORTE DE  
 GASOLINA: \$ **0.00**  
 PEAJE: \$ **0.00**  
 AUTOBUS: \$ **0.00**

OTROS: \$ **0.00**  
 LEGALES: \$ **0.00**  
 FOTOGRAFICOS: \$ **0.00**  
 TOTAL ANTICIPO: \$ **2,890.00**

*[Signature]*  
 COMISIONADO  
**AMBRIZ ROMAN ISRAEL**  
 NOMBRE DEL COMISIONADO

1500005695  
*[Signature]*  
 AUTORIZACIÓN  
**LIC. ALFONSO SALINAS RUIZ**  
 NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE

Nota: Los costos se originan por cancelaciones o cambios de horario de los boletos de avión no imputables al organismo se le cobrarán al comisionado. Los casos imputables al organismo, deberán ser autorizados y justificados por el funcionario responsable que comisionó.  
 En base al Manual de Procedimientos de gastos de viaje en el punto 6.2.1 la comprobación deberá presentarse en un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles, contados a partir de la fecha de retorno, de lo contrario, autorizó que se me descuente por nómina el importe del anticipo.  
 Debo y pagaré incondicionalmente a la orden: de Nacional Financiera, Sociedad nacional de Crédito en el Fideicomiso de Fomento Minero, en sus Oficinas Generales ubicadas en Puente de Tecamachalco No. 26, Col. Lomas de Chapultepec, DF, CP. 11000, la cantidad mencionada en el Resumen de Anticipo más el importe del Boleto de Avión en caso de existir, la cual será pagadera a la vista, México DF. a 05/02/2008.  
 Este pagaré será cancelado automáticamente con la Comprobación de gastos (con documentos que cumplan requisitos fiscales y administrativos o en su defecto por depósito en efectivo realizados en chequeras del FIFOMI).