Sesión Ordinaria 1/2010

FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO
COMITÉ DE INFORMACIÓN

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las doce horas con treinta minutos del día catorce de enero del año dos mil diez, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Información, en la sala de juntas de la Dirección General, ubicada en el segundo piso del edificio marcado con el número veintiséis de la Calle Puente de Tecamachalco, Colonia Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, con la asistencia de los miembros siguientes:

PRESIDENTE:
Lic. Eduardo Ortega Pérez, Director de Crédito, Finanzas y Administración.

VOCALES:
Ing. Eduardo Portales Ponce, Director de Coordinación Técnica y Planeación.
Lic. José Tomás Lozano y Pardinas, Titular del Órgano Interno de Control en el Fideicomiso de Fomento Minero.

ASESORES:
C.P. Catalino Álvarez González, Subdirector de Finanzas y Administración.
C.P. Adrián Hirata Iwasaki, Gerente de Cartera.
Ing. Jaime Ramírez Orozco, Gerente de Informática.
Ing. Humberto Pacheco Ruiz, Gerente de Capacitación y Asistencia Técnica.
Lic. Roberto Torrentes Morales, Gerente de Recursos Materiales.

SECRETARIO DE ACTAS DEL COMITÉ:
Lic. Javier Madrid Cabrera, Subdirector Jurídico.

La sesión fue convocada bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

I. Lista de asistencia

II. Se anexó acta de la doceava sesión ordinaria, que se encuentra en proceso de firma.

III. Seguimiento de acuerdos

IV. Acuerdos que se presentan a consideración del Comité:

- Actualización del Índice de los Expedientes Clasificados como Reservados del Segundo Semestre del 2009
- Revisión y envío al IFAI de la información contenida en los formatos IFAI.FIC.1, IFAI.FIC.2, IFAI.FIC.3, IFAI.FIC.4, IFAI.FIC.5, IFAI.FIC.6, IFAI.FIC.7 e IFAI.FIC.8

V. Asuntos Generales

i. Ratificación de los miembros del Comité
ii. Avance del Programa de Depuración del Archivo de Concentración del FIFOMI, ejercicio 2010
iii. Informe de las solicitudes de información recibidas durante enero 2010

Sesión Ordinaria 1/2010

I. LISTA DE ASISTENCIA.

Verificada la existencia de quórum por haberse firmado la lista de asistencia fue aprobado el orden del día y se procedió al desahogo de la presente sesión.

II. Se anexó acta de la doceava sesión ordinaria, que se encuentra en proceso de firma.

Se incluyó el acta correspondiente.

III. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

No hay acuerdos pendientes.

IV. ACUERDOS QUE SE PRESENTAN AL COMITÉ

Como primer punto se presentó la solicitud de autorización del índice de la clasificación de la información reservada del segundo semestre de 2009, adoptándose el siguiente acuerdo:

Acuerdo N° FFM-CI-1aO01/10. Con fundamento en el artículo 29 fracción III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y artículo 31 de su Reglamento, el Comité de Información aprobó unánimemente el Índice de la clasificación de la información elaborado por los titulares de las unidades administrativas del Fideicomiso de Fomento Minero de la información correspondiente al segundo semestre del 2009, para que notifique el Titular de la Unidad de Enlace al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI) dentro de los diez días hábiles siguientes mediante la captura en el sistema del IFAI, en cumplimiento al Lineamiento Tercero de los "Lineamientos que deberán observar las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para notificar al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública de los Índices de Expedientes Reservados".

Como segundo punto se presentó la solicitud de autorización de los formatos IFAI.FIC.1, IFAI.FIC.2, IFAI.FIC.3, IFAI.FIC.4, IFAI.FIC.5, IFAI.FIC.6, IFAI.FIC.7 e IFAI.FIC.8, que requiere el IFAI para elaborar su informe anual, adoptándose el siguiente acuerdo:

Acuerdo N° FFM-CI-1aO02/10. Con fundamento en el artículo 29 fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y 61 de su Reglamento, el Comité de Información del Fideicomiso de Fomento Minero revisó y autorizó la información contenida en los formatos IFAI.FIC.1, IFAI.FIC.2, IFAI.FIC.3, IFAI.FIC.4, IFAI.FIC.5, IFAI.FIC.6, IFAI.FIC.7 e IFAI.FIC.8, para que a más tardar el 18 de enero de 2010 se envíen al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI).

V. ASUNTOS GENERALES

i. Ratificación de los miembros del Comité

El Titular de la Subdirección de Finanzas y Administración mencionó los nombres de los Titulares y Suplentes de los miembros del Comité de Información con voz y voto, quedando ratificado por los miembros del Comité.

ii. Avance del Programa de Depuración del Archivo de Concentración del FIFOMI, ejercicio 2010

En cumplimiento al Decreto por el que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, la Procuraduría General de la República, la Presidencia de la República y los Órganos Desconcentrados donarán a título gratuito a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, el desecho de papel y cartón a su servicio cuando ya no les sean útiles; el 14 de mayo de 2009 se donó al CONALITEG 1,403 cajas y el 24 de agosto de 2009, se donaron también 668 cajas de expedientes dados de baja del FIFOMI. En este día, 14 de enero, se está donando al CONALITEG 1,128 cajas que fueron dictaminadas por el AGN y 248 cajas de papel cesto, para un total de 1,376 cajas. Lo anterior, suma 3,447 cajas donadas.

Por otra parte, en proceso de autorización del AGN se encuentran 855 cajas de expedientes.

Lo anterior suma un total de 4,302 cajas, lo que significa el 75% aproximadamente del total del archivo de concentración y el 96% del archivo susceptible de depurarse.

En cuanto a las acciones que se están llevando a cabo, se cumplió al 100% con el reacomodo de la totalidad del archivo de concentración en áreas asignadas y con la elaboración de sus listados, concluyendo también la elaboración de listados correspondientes al Área de Recursos Humanos, cuyo archivo está ubicado en el Palomar. Como nota, solamente quedó pendiente del 2009 revisar parte del archivo de Crédito y Cartera para enviar al AGN, que por cargas de trabajo no fue posible revisar.

iii. Informe de las solicitudes de información recibidas durante enero 2010

Se presentó el estado que guarda la única solicitud de información recibida durante el período en comento, la cual corresponde al folio n° 101200000110, estando en proceso de contestación.

Al preguntar el C.P. Catalino Alvarez si no había algún otro punto o comentario para tratar, el Ing. Jaime Ramírez puso en la mesa de discusión la confidencialidad del Manual de Seguridad de los Sistemas de Datos Personales, en donde se solicita que cambie a los responsables de los sistemas de nómina y recursos humanos de Jefe de Departamentos a mínimo nivel Gerente, por lo que el Lic. Roberto Torrentes solicitó en acto al Ing. Eduardo Portales para que le suministrara el certificado de la firma electrónica de la Gerente de Recursos Humanos para habilitarla en el Sistema de Datos Personales.

En el COMERI (Comité de Mejora de Regulatoria Interna), se tratará este asunto sobre la confidencialidad del Manual mencionado, en caso que proceda, se ratifique posteriormente en el Comité de información.

No habiendo otro asunto que tratar, la reunión se concluyó a las trece horas con quince minutos del día de su fecha y se procedió a elaborar la presente acta, que es ratificada en todos sus términos y firmada por los miembros e invitados asistentes a la misma.

PRESIDENTE

LIC. EDUARDO ORTEGA PÉREZ
DIRECTOR DE CRÉDITO, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

VOCALES

ING. EDUARDO PORTALES PONCE
DIRECTOR DE COORDINACIÓN TÉCNICA Y PLANEACIÓN

LIC. JOSE TOMAS LOZANO Y PARDINAS
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

ASESORES

C.P. CATALINO ÁLVAREZ GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

C.P. ADRIÁN HIRATA IWASAKI
GERENTE DE CARTERA

ING. JAIME RAMIREZ OROZCO
GERENTE DE INFORMÁTICA

ING. HUMBERTO PACHECO RUIZ
GERENTE DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA

LIC. ROBERTO TORRENTES MORALES
GERENTE DE RECURSOS MATERIALES

SECRETARIO DE ACTAS:

LIC. JAVIER MADRID CABRERA
SUBDIRECTOR JURÍDICO